



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DE 2014 (Cifras en miles pesos)

NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

1. NATURALEZA JURÍDICA Y FUNCIONES DE COMETIDO ESTATAL

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia fue creada por Ley 48 del 17 de Diciembre de 1945, y adscrita al Municipio de Medellín mediante Acuerdo 049 del 10 de Agosto de 2006, es una Institución Universitaria, organizada como establecimiento público de carácter académico del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente y con domicilio en la ciudad de Medellín.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia está catalogada como Entidad Contable Pública, la entidad contable pública es la unidad mínima productora de información que se caracteriza por ser una unidad jurídica y/o administrativa y/o económica, que desarrolla funciones de cometido estatal y controla recursos públicos; la propiedad pública o parte de ella le permite controlar o ejercer influencia importante; predomina la usencia de LUCRO y que, por estas características, debe realizar una gestión eficiente; sujeta a diversas formas de control y rendir cuentas sobre el uso de los recursos y el mantenimiento del patrimonio público (Régimen de Contabilidad Pública, Plan General de Contabilidad Pública, numeral 2. sistema nacional de contabilidad pública-SNCP-).

2. POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia se acoge a los principios, normas, técnicas y procedimientos expedidos por la Contaduría General de la Nación, tomando como base el Régimen de Contabilidad Pública conformado por el Plan General de Contabilidad Pública, Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública y la Doctrina Contable Pública.

Para los procesos de identificación, clasificación, registro, ajustes, preparación y revelación de los estados contables, se aplica lo establecido en el marco



conceptual de la contabilidad pública y el catálogo general de cuentas expedidos por la Contaduría General de la Nación.

La tenencia, conservación y custodia de los libros de contabilidad y los estados contables se efectúa en medio magnético y electrónico, sin que sea necesaria la reproducción de los mismos en medios impresos (Resolución 1875 de 2010); sin embargo, dichos informes se encuentran disponibles para consulta e impresión en forma exacta en caso de ser requeridos. En medio impreso se conserva los respectivos soportes contables.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia efectúa corte de sus operaciones a 31 de diciembre de cada año.

Unidad Monetaria: De acuerdo a disposiciones vigentes, la unidad monetaria utilizada es el peso Colombiano.

Materialidad: El reconocimiento y presentación de los hechos económicos, se hace de acuerdo a su importancia relativa de tal manera que se ajuste significativamente a la verdad y por tanto sea relevante y confiable para la toma de decisiones.

Los hechos económicos son reconocidos por el sistema de causación según lo establecen las normas generales de la contabilidad pública.

3. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE AGREGACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA

En la vigencia 2014 se procedió a actualizar y diseñar las políticas, manuales y procedimientos relacionados al proceso de gestión financiera, mejorando con ello la operación del proceso y la confrontación de la información contable entre áreas.

También se llevó a cabo la toma física de inventarios, los cuales fueron conciliados en contabilidad y bienes y servicios.

El proceso de gestión financiera cuenta en la actualidad con un equipo humano idóneo, lo cual permite avanzar conforme a la normatividad vigente.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia no tiene pasivo pensional, ya que previo a la entrada en vigencia de la ley 100 de 1993, los aportes se efectuaron a CAJANAL, y posterior a la entrada en vigencia de la disposición ibídem, los aportes se



efectuaron, según el caso, al régimen de prima media con prestación definida o al régimen de ahorro individual.

4. LIMITACIONES Y DEFICIENCIAS DE TIPO OPERATIVO O ADMINISTRATIVO

Se presentaron limitaciones de tipo tecnológico, debido al cambio del software administrativo y financiero, sin embargo una vez cargada la información al nuevo sistema SICOF se procedió a validar las cifras y organizar las inconsistencias presentadas.

5. EFECTOS Y CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN LA INFORMACION CONTABLE

- **Cuentas contables que requirieron procedimientos de depuración para garantizar la sostenibilidad del sistema contable:**

Se realizaron acciones tendientes a la sostenibilidad del sistema contable público, depurando y saneando algunas cuentas del balance general, que se detallan a continuación:

	ACTIVO
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA
1960	BIENES DE ARTE Y CULTURA
196006	Elementos musicales

	PASIVO
24	CUENTAS POR PAGAR
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
242518	Aportes a fondos pensionales
242519	Aportes a seguridad social en salud
242523	Fondo de empleados
242550	Excedentes financieros
242552	Honorarios
242553	Servicios
2453	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION

Lo anterior, requirió de ajustes contables que impactan la contabilidad y la encaminan a estados financieros razonables.



- **Cambio del sistema administrativo y financiero:**

En la vigencia 2014 se adquirió un nuevo sistema administrativo y financiero y se procedió con la implementación de este mismo, cambiando del sistema financiero SINAP al sistema financiero SICOE.

El cambio del software implicó modificaciones en la codificación de las cuentas contables, con la finalidad de adaptar la información a la estructura del nuevo sistema.

La migración de información permitió consolidar informes contables y presupuestales en el sistema SICOE, de toda la vigencia 2014, sin embargo el movimiento contable quedó separado de Enero a Julio en el software SINAP y de Agosto a Diciembre en el software SICOE.

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

BALANCE GENERAL

Cifras en miles de pesos

NOTA 1. 11 - EFECTIVO

Representa el saldo del disponible en efectivo, en cuentas bancarias de ahorros y corrientes, en moneda nacional.

El saldo en caja al terminar la vigencia fiscal 2014 fue de \$160 y en bancos de \$21.552.790.

Las cuentas bancarias se encuentran clasificadas con destinación específica para recursos propios, transferencias municipales, transferencias nacionales y convenios.

Todas las cuentas bancarias cuentan con sus respectivas conciliaciones a 31 de Diciembre de 2014.

11	EFECTIVO	21,552,951
1105	Caja	160
1110	Depositos en Instituciones Financieras	21,552,790



NOTA 2. 12 - INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS

Bajo este concepto la entidad contabiliza los aportes correspondientes a la inversión que posee en FODESEP – Fondo de Desarrollo de la Educación Superior, por un monto de \$27.294.

12	INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	27,294
1207	Inversiones patrimoniales en entidades no controladas	27,294

NOTA 3. 14 - DEUDORES

Representa el valor de los derechos de cobro de la entidad originados en el desarrollo de sus funciones.

Los saldos que componen esta cuenta son los siguientes:

14	DEUDORES	1,266,848
1407	Prestacion de servicios	822,204
1470	Otros Deudores	458,889
1480	Provisión para deudores (CR)	(14,245)

La cuenta “Prestación de servicios” corresponde al valor por concepto de matrículas y seguro educativo pendientes de pago por parte de los estudiantes, de los diversos programas académicos que ofrece la entidad.

En la cuenta de “Otros deudores” se registra el valor por devoluciones de IVA en proceso de cobro ante la DIAN, por un monto de \$307.103. También se registra las consignaciones en tránsito que se ven reflejadas en los extractos bancarios y que no ingresaron antes del 31 de Diciembre a las cuentas de la Institución. Adicionalmente se registran otras cuentas por cobrar de menor valor.

La provisión para deudores se origina por el grado de incobrabilidad de factores como antigüedad e incumplimiento y se efectúa por lo menos al cierre del periodo contable.

El método para establecer el valor de la provisión, es el método individual, el cual se basa en el análisis de la antigüedad y revisión de las condiciones de cada uno de los deudores. Tomando como base la experiencia y las condiciones económicas existentes, se estiman los porcentajes y valores que no tienen probabilidad de recuperarse, teniendo en cuenta que a mayor tiempo vencido es mayor esta probabilidad. A partir de estos valores calculados se hace el ajuste correspondiente a la provisión.

La cuenta “Provisión para deudores” presenta un saldo crédito de \$14.245 que corresponde a la cuenta que se tiene pendiente con el Municipio de Bello, la cual presenta



proceso de demanda y es mayor a un año. La provisión corresponde al 1.73% del total de la cuenta 1407 Prestación de servicios.

A continuación se expone el informe de cuentas por cobrar por concepto de matrícula y seguro educativo, por edades de cartera:

INFORME DE CUENTAS POR COBRAR POR EDADES DE CARTERA

No.	CONCEPTO	Edades de la cartera				TOTAL
		0-90 Días	91-180 Días	181-360 Días	Más de 360 Días	
		Valor	Valor	Valor	Valor	
1	Servicios Educativos - Matrículas	794,476,461	5,296,684			799,773,145
2	Servicios Educativos - Seguros	8,185,498				8,185,498
3	Municipio de Bello - Proyecto Galileo				14,245,454	14,245,454
	TOTAL	802,661,959	5,296,684	-	14,245,454	822,204,097

NOTA 4. 16 - PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

Son bienes de propiedad de la entidad, necesarios para el cumplimiento de su cometido estatal, los cuales son registrados al costo histórico y se deprecian con base en el método de línea recta sobre la vida útil estimada.

La vida útil estimada de acuerdo con la clase de activos es la siguiente:

Activos Depreciables	Años de vida útil
Edificaciones	80
Redes, líneas y cables	25
Plantas, ductos y túneles	15
Maquinaria y equipo	15
Equipo médico y científico	10
Muebles, enseres y equipo de oficina	10
Equipos de transporte, tracción y elevación	10
Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	10
Equipos de comunicación	10
Equipos de computación	5

Los saldos registrados en libros se detallan a continuación:



16	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	13,836,669
1605	Terrenos	1,580,149
1635	Bienes muebles en bodega	6,912
1640	Edificaciones	14,169,618
1650	Redes, líneas y cables	561,685
1655	Maquinaria y Equipo	1,623,866
1660	Equipo médico y científico	485,801
1665	Muebles, enseres y equipos de oficina	765,528
1670	Equipos de comunicación y computo	2,370,172
1675	Equipos de transporte, , traccion y elevacion	452,412
1680	Equipos de comedor, cocina, despensa y hoteleria	220,202
1685	Depreciacion acumulada	(5,112,504)
1695	Provisiones para protección de propiedades, planta y equipo	(3,287,171)

La provisión para la protección de propiedad, planta y equipo representa el menor valor de las edificaciones Bloque patrimonial y biblioteca, resultante del avalúo comercial efectuado en el año 2013 a los bienes inmuebles propiedad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, por la firma AVALBIENES GREMIO INMOBILIARIO.

Para el año 2014 no hay provisión para la protección de propiedad planta y equipo, ya que el valor en libros de las propiedades, planta y equipo no presenta cambios con respecto al costo de reposición, o al valor de realización.

NOTA 5. 19 - OTROS ACTIVOS

Esta denominación incluye cuentas que representan recursos tangibles e intangibles de la entidad, como son:

19	OTROS ACTIVOS	18,892,402
1910	Cargos diferidos	64,596
1960	Bienes de arte y cultura	596,314
1970	Intangibles	1,291,223
1975	Amortizacion acumulada de intangibles (CR)	(969,190)
1999	Valorizaciones	17,909,459

- Los cargos diferidos comprenden materiales y suministros y elementos de aseo y cafetería.
- Bienes de arte y cultura comprende elementos de música y libros.
- Bienes intangibles corresponden a las licencias y software adquiridos por la entidad.
- Amortización acumulada de intangibles, registra la amortización acumulada de las licencias y software adquiridos por la entidad.

- La cuenta de valorizaciones corresponde a la valorización de bienes inmuebles.

NOTA 6. 24 - CUENTAS POR PAGAR

Corresponde a compromisos adquiridos por la entidad cuyo pago es a corto plazo, el detalle es el siguiente:

24	CUENTAS POR PAGAR	12,628,243
2401	Adquisición de bienes y servicios nacionales	102,893
2425	Acreedores	663,015
2436	Retención en la fuente e impuesto de timbre	114,932
2453	Recursos recibidos en administración	11,747,403

La cuenta “adquisición de bienes y servicios nacionales” relaciona los pagos pendientes a proveedores, con corte a diciembre 31 de 2014.

La cuenta “Acreedores” es lo adeudado por la entidad con el siguiente detalle:

2425	ACREEDORES	663,015
242504	Servicios públicos	8,595
242510	Seguros	2,295
242519	Aportes a seguridad social en salud	111
242529	Cheques no cobrados o por reclamar	392,936
242535	Libranzas	33
242550	Excedentes financieros	246,734
242552	Honorarios	10,962
242590	Otros acreedores	1,349

La cuenta “excedentes financieros” registra los rendimientos financieros generados de los diversos convenios celebrados y que están pendientes de reintegro. También incluye los rendimientos generados por transferencias municipales y que se encuentran pendientes de reintegro.

En “Otros acreedores” el saldo corresponde a deducciones para terceros como parqueaderos, celular, pensiones voluntarias, entre otros.

La cuenta “Retención en la fuente e impuesto de timbre” son deducciones realizadas por retención en la fuente por concepto de renta e industria y comercio en el mes de diciembre, a los diferentes proveedores, contratistas y empleados.



La cuenta “Recursos recibidos en administración” corresponde a los saldos de cada convenio o contrato celebrado con las diversas entidades.

NOTA 7. 25 - OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Corresponde a prestaciones sociales por pagar de empleados.

25	OBLIGACIONES LABORALES	5,122
2505	Salarios y prestaciones sociales	5,122

NOTA 8. 29 - OTROS PASIVOS.

Comprende recaudos a favor de terceros e ingresos recibidos por anticipado, con el siguiente detalle:

29	OTROS PASIVOS	2,438,138
2905	Recaudos a favor de terceros	187,799
2910	Ingresos recibidos por anticipado	2,250,339

La cuenta “Recaudos a favor de terceros” corresponde a recaudos que no pertenecen a la entidad como son seguro educativo, ingresos para practicantes, mayores valores pagados de matrícula por estudiantes, entre otros. También registra el IVA que se encuentra en trámite ante la DIAN por devolución por un monto de \$152.264.

La cuenta “Ingresos recibidos por anticipado” registra los recaudos recibidos por concepto de matrícula de la vigencia 2015, los cuales serán trasladados a la cuenta de ingresos en el cambio de vigencia.

NOTA 9. 3 - PATRIMONIO.

El patrimonio de la entidad se conforma de la siguiente manera:

32	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	
3208	Capital Fiscal	15,067,323
3230	Resultados del ejercicio	7,630,473
3235	supervit por donacion	177,180
3240	supervit por valorizacion	17,909,459
3270	Provisiones, depreciaciones y amortizaciones (DB)	(279,775)

La cuenta “Capital fiscal” corresponde a saldos originados inicialmente de los recursos destinados para la creación y desarrollo de la entidad, adicionalmente de la acumulación de los traslados de otras cuentas patrimoniales como Resultados del ejercicio, Patrimonio institucional incorporado y Depreciación de propiedades, planta y equipo.



El patrimonio incluye superávit por donación, que corresponde al saldo de la vigencia 2013, más el vehículo adquirido en la vigencia 2014 con el convenio 022 de Sapiencia para el programa de Gastronomía.

El superávit por valorización corresponde a los saldos de la vigencia 2013 correspondientes a las valorizaciones de Fodeseq y a la valorización de los terrenos conforme al avalúo del año 2013.

A partir del 01 de Enero de 2007 el reconocimiento de las cuentas valuativas (Depreciación, Amortización y Provisiones), afecta directamente el patrimonio de la Institución (Plan General de Contabilidad Pública Numeral 2.9.1.1.5).

NOTA 10. 8 - CUENTAS DE ORDEN.

Bajo esta denominación se incluyen los grupos que representan los hechos o circunstancias de las cuales pueden generarse derechos u obligaciones que afecten la estructura financiera de la entidad.

A diciembre 31 de 2014 el grupo 8 – Cuentas de orden deudoras y grupo 9 – Cuentas de orden acreedoras, presentan saldo \$0.

Los saldos débitos y créditos para cada una de las subcuentas son los siguientes:

8	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	(0)
81	DERECHOS CONTINGENTES	14,245
8120	Litigios y demandas	14,245
83	DEUDORAS DE CONTROL	21,889,182
8315	Activos retirados	18,793
8354	Recaudo por la enajenación de activos al sector privado	240,000
8390	Otras cuentas deudoras de control	21,630,389
89	DEUDORAS POR CONTRA (CR)	(21,903,427)
8905	Derechos contingentes por el contrario (CR)	(14,245)
8915	Deudoras de control por contra (CR)	(21,889,182)

Los litigios y demandas a favor de la Institución corresponde a:

DEMANDANTE: INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

DEMANDADO(S): MUNICIPIO DE BELLO

ESTADO DEL PROCESO: Se negó el mandamiento de pago en primera instancia. Se apeló la decisión del despacho y está pendiente la decisión del Tribunal.

Valor de las pretensiones \$ 14.245.454



Los activos retirados son activos depreciados y que no se encuentran en uso.

La cuenta de recaudo por la enajenación de activos al sector privado, corresponde a la venta de locales comerciales efectuada en el mes de diciembre de 2014.

Otras cuentas deudoras de control corresponde a los recursos de balance de la vigencia 2014, que se incorporan al presupuesto de la vigencia 2015.

9	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	-
91	RESPONSABILIDADES CONTINGENTES	264,551
9120	Litigios y Mecanismos Alternativos de solución de Conflictos	264,551
93	ACREEDORAS DE CONTROL	428,328
9390	Otras cuentas acreedoras de control	428,328
99	ACREEDORAS POR EL CONTRARIO	(692,879)
9905	Responsabilidades Contingentes por contra(DB)	(692,879)

Los litigios y demandas en contra de la Institución corresponde a:

CASO 1:

DEMANDANTE: JAVIER RODAS VELASQUEZ

DEMANDADO(S): INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE
ANTIOQUIA

ESTADO DEL PROCESO: Sentencia del 5 de diciembre de 2014. Accede parcialmente a suplicas de la demanda. Se apela el fallo, pendiente fallo segunda instancia.

Se falla en primera instancia en contra de la entidad por un valor de \$38.400.000.

CASO 2:

DEMANDANTE: EDILSON DE JESÚS VELEZ MARIN

DEMANDADO(S): INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE
ANTIOQUIA

ESTADO DEL PROCESO: Se presentó apelación para establecer jurisdicción, proceso regresa del tribunal al despacho del juez.



Pendiente notificación para continuar con audiencia de decisión de excepciones previas, saneamiento, fijación de litigio y decreto de pruebas.

Valor de las pretensiones: \$151.962.475.

CASO 3:

DEMANDANTE: ING ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS S.A.

DEMANDADO(S): INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

ESTADO DEL PROCESO: Se resolvió objeción, se modificó la liquidación de crédito y se dio por terminado el proceso por pago total de la obligación. El demandante presentó recurso de apelación y este fue negado por el juzgado, no es pertinente archivar hasta tanto no este ejecutoriado el fallo

Valor de las pretensiones \$ 74.188.280

De acuerdo a lo anterior no se encuentran a la fecha demandas ejecutoriadas.

Otras cuentas acreedoras de control corresponde a reservas presupuestales vigencia 2014.

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONOMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL

NOTA 11. 4 – INGRESOS

- **INGRESOS OPERACIONALES:**

El detalle de la cuenta de ingresos operacionales se detalla a continuación:



	INGRESOS OPERACIONALES	19,486,007
43	VENTA DE SERVICIOS	4,537,043
4305	Servicios educativos	4,586,621
4312	Servicios de salud	-
4395	Devoluciones, rebajas y descuentos en venta de servicios	(49,578)

La cuenta "Venta de servicios" comprende los ingresos recibidos por concepto de matrículas de los diversos programas académicos ofrecidos por la entidad, derechos de grado, certificados, inscripción a programas, derechos de laboratorio, entre otros.

La cuenta "Otras Transferencias" corresponde a ingresos recibidos por transferencias municipales y nacionales.

- **INGRESOS NO OPERACIONALES:**

	INGRESOS NO OPERACIONALES	6,050,829
48	OTROS INGRESOS	6,050,829
4805	Financieros	26,341
4808	Otros ingresos ordinarios	2,113,217
4815	Ajuste de ejercicios anteriores	3,911,271

Como ingresos no operacionales se registran "Otros ingresos", que comprenden los rendimientos financieros generados de las cuentas de ahorros que son destinadas para rentas propias.

Adicionalmente incluye "Otros ingresos ordinarios" que comprenden ingresos por utilidades de convenios, arrendamientos de bienes inmuebles, ingresos por consultorio de la construcción, congresos, cursos de extensión, entre otros.

La cuenta de ajuste de ejercicios anteriores, es producto de las cuentas contables que requirieron procesos de depuración y afectaron el ingreso.

- **INGRESOS EXTRAORDINARIOS:**

Como ingresos extraordinarios, se contabilizan recuperaciones, reintegros de incapacidades, entre otros.

	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	127,216
4810	Extraordinarios	127,216



NOTA 12. 6 – COSTOS DE VENTAS DE SERVICIOS

Comprende el valor de los costos incurridos por la entidad, originados por la prestación del servicio de su objeto social.

	COSTOS DE VENTAS Y OPERACIÓN	11,752,834
63	COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	11,752,834
6305	Servicios educativos	11,752,834

NOTA 13. 5 – GASTOS

- **GASTOS OPERACIONALES:**

Los gastos operacionales comprenden los desembolsos realizados por la Entidad con destinación a Inversión Social y Funcionamiento. Su composición es como se muestra a continuación:

	GASTOS OPERACIONALES	5,074,092
51	DE ADMINISTRACIÓN	4,082,792
5101	Sueldos y salarios	2,059,155
5103	Contribuciones efectivas	218,263
5104	Aportes sobre la nómina	21,350
5111	Generales	1,693,571
5120	Impuestos, contribuciones y tasas	90,453
5304	Provisiones, depreciaciones y amortizaciones	-
55	GASTO PÚBLICO SOCIAL	991,300
5501	Educación	991,300

El gasto de administración, reúne aquellas erogaciones que realiza la entidad referentes a gastos de personal (nomina, prestaciones sociales, seguridad social, entre otras), al igual que los gastos generales necesarios para el funcionamiento.

El gasto público social, corresponde a las erogaciones realizadas por la entidad con recursos de presupuesto participativo, en apoyo a la prestación del servicio educativo estatal, para garantizar la participación y acceso a la educación de la población más pobre y vulnerable.

- **GASTOS NO OPERACIONALES:**

Los gastos no operacionales comprenden intereses, costos y gastos bancarios en que incurre la Institución, los cuales se registran en la cuenta de “Comisiones”.

La cuenta de ajuste de ejercicios anteriores, es producto de las cuentas contables que requirieron procesos de depuración y afectaron el gasto.



	GASTOS NO OPERACIONALES	1,203,956
	OTROS GASTOS	1,203,956
5801	Intereses	1,774
5802	Comisiones	81
5808	Otros gastos ordinarios	171
5815	Ajuste de ejercicios anteriores	1,201,930

- **GASTOS EXTRAORDINARIOS:**

Como gastos extraordinarios se registran ajustes al peso y la baja definitiva de libros de biblioteca.

	GASTOS EXTRAORDINARIOS	2,697
5810	Extraordinarios	2,697

NOTA 14. RESULTADO DEL EJERCICIO

Para la vigencia 2014, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia presento una utilidad del ejercicio de \$7.630.473, la cual se origina en parte por el proceso de depuración que se aplicó a diversas cuentas del balance.

Adriana

LUZ ADRIANA PALACIO BETANCUR

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Juan Esteban Vélez Pérez

JUAN ESTEBAN VÉLEZ PÉREZ

Contador

TP 50316-T

