

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE POSGRADO 2020-1

1. ACTIVACIÓN DE PAGO

- Una vez el aspirante haya realizado el pago ([Ver Guía](#)), éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.

2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al enlace **inscripciones 2020-1**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **Diligenciar Formulario de Inscripción**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de documento de identidad (# con el que realizó el pago) y da clic en el botón **Acceso**.

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.

GL-GD-FR-01
FECHA DE PUBLICACION
28-05-2019
VERSION 10



Alcaldía de Medellín

Cambiar Contraseña

i La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

- Seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (Nuevo), tipo de programa (posgrado), Lea y Acepte **términos y condiciones**, y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

	REFERENCIA	2020-01
	SEMESTRE	Pre Inscrito
	ESTADO	SIN REGISTRAR
	TIPO PROGRAMA	SIN REGISTRAR
	TIPO INSCRIPCIÓN	SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2020-01

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *

<p>SEDE <small>Seleccione la sede de la universidad</small></p> <p>ROBLEDO ▾</p>	<p>TIPO DE PROGRAMA <small>Seleccione el tipo de programa académico</small></p> <p>POSGRADO ▾ PREGRADO POSGRADO</p>	
<p>TIPO DE INSCRIPCIÓN <small>Seleccione Valor</small></p> <p>Selec. Valor ▾</p>	<p>INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN NUEVO</p> <p>Ver Información</p>	
<p>PROGRAMA ACADÉMICO <small>Seleccione el Programa Académico</small></p> <p>SELECCIONAR PROGRAMA ▾</p> <p>Continuar</p>		

Recuerde:

- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**
- Los mensajes de error o alerta salen en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevara a la siguiente pestaña, en caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales:** al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlalas en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN GENERAL

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de Programa

Tipo de Documento* Documento* Fecha de Expedición*

Lugar de Expedición* País Departamento Municipio

Documento de identidad

Primer Nombre* Segundo Nombre
(sin tildes) (sin tildes)

Primer Apellido* Segundo Apellido
(sin tildes) (sin tildes)

Género* Celular E-mail*

Fecha de Nacimiento* Lugar de Nacimiento* País Departamento Municipio

Edad:

RESIDENCIA

Barrio* País Departamento Municipio

De residencia Comuna Barrio

Teléfono residencia* Dirección* Estrato*

Pestaña Detalles

General **Detalles** Estudios Programas

INFORMACIÓN DETALLES

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

CARACTERÍSTICAS

Grupo Población Etnia Discapacidad principal

Observaciones

Grupo Sanguíneo* EPS*

CONTACTO

Datos del contacto en caso de emergencia

Parentesco* Primer Nombre* Primer Apellido*

Teléfono Fijo Celular*

- **Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción y de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

Pestaña Estudios

En el campo **Institución** seleccione País/ Departamento/ municipio, y busque la institución en la cual se graduó.

General
Detalles
Estudios
Programas

INFORMACIÓN ESTUDIOS

Información Estudios: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de la información de los estudios realizados por el aspirante.

OTROS ESTUDIOS

Tipo Estudio Nombre Estudio Título obtenido Año egreso

Lugar de estudio País Departamento Municipio

Institución * Estado

Segunda Lengua Tercera Lengua

NOTA: En caso de NO encontrar en el listado la institución de educación superior de la cual se graduó seleccione municipio Medellín, la opción OTRA y digite el nombre de la misma.

- Diligencie los datos (**en caso de tenerlos**) **Otros Estudios** ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado luego la Opción **Guardar**, si no los tiene solo la opción **Guardar**.

Pestaña Programas

General
Detalles
Estudios
Programas

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Programa Académico *

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

- Seleccione el programa al cual aspira.
- Luego seleccione **Guardar**.
- El sistema le indica que finalizó la inscripción.

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

Ficha de Inscripción

3. ENTREGAR DOCUMENTOS

En la Oficina de Admisiones, Registro y Control, ubicada en la carrera 78 Nro. 65-46, Teléfono 444 56 11 ext. 117, 118, 119, 179, 249 y 280, se deben entregar los documentos relacionados a continuación, durante los dos (2) días hábiles siguientes a su inscripción.

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado (dos copias)
- Fotocopia del documento de identidad legible y ampliada al 150%
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de Pregrado.
- Una foto 3 X 4cm, fondo blanco.
- Original del promedio acumulado de calificaciones de pregrado.
- Certificado de las votaciones del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

4. INFORMACIÓN DE SU PROCESO.

La oficina de posgrados de la Facultad correspondiente, les estará informando oportunamente sobre su proceso de selección y matrícula a su correo electrónico.

Observaciones:

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar título de pregrado ante el Ministerio de Educación Nacional.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad colombiana, debe anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co. Opción **Facultades/Saber más/Seleccionar Programa posgrado** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control
Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118,119, 179, 249 y 280)

Correo electrónico:

sec.admisiones@colmayor.edu.co
aux.admisiones@colmayor.edu.co
auxadmisiones2@colmayor.edu.co
gestasoft@colmayor.edu.co
mauricio.figueroa@colmayor.edu.co
daniel.vera@colmayor.edu.co

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Especialización en Microbiología Ambiental
monica.durango@colmayor.edu.co
victor.osorio@colmayor.edu.co

FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA
Especialización en Construcción Sostenible
construccionsostenible@colmayor.edu.co
Teléfono: 444 56 11 Ext 148 y 250

Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres
gestiondelriesgo@colmayor.edu.co
Teléfono: 444 56 11 Ext 148 y 149

Especialización en Planeación Urbana (virtual)
natalia.cardonar@colmayor.edu.co
Teléfono: 444 56 11 ext. 250

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

- El aspirante que se presente y no sea admitido en el proceso, no se hace devolución de los documentos.
- Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o a la respectiva entidad, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.
- Las Instituciones con las cuales puede financiar la matrícula académica, podrán ser consultadas en la página www.colmayor.edu.co link Bienestar/convenios créditos.

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico
444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

GL-GD-FR-01
FECHA DE PUBLICACION
28-05-2019
VERSION 10

