



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

www.colmayor.edu.co

Matrícula en línea 2.019 - 2

Antes de iniciar su proceso de matrícula en línea tenga en cuenta lo siguiente:

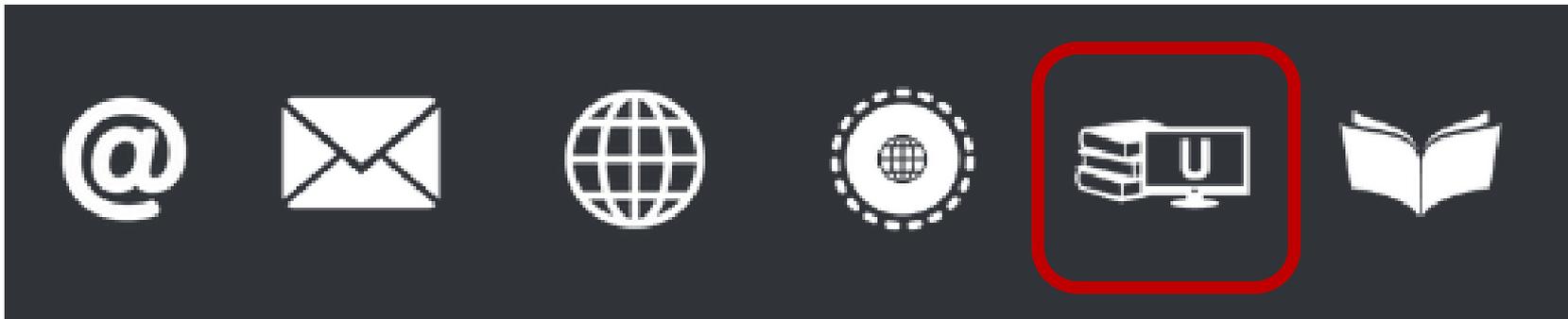


- Se recomienda hacerlo desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- Haber realizado la evaluación docente por cada asignatura matriculada en el período académico, de lo contrario no se le habilitará la plataforma.
- Si **NO** puede ingresar al sistema y **realizó** la evaluación docente, ha quedado **excluido por bajo rendimiento** y debe solicitar **Reingreso** los días 14 y 18 de junio de 2.019.
- **Si el reingreso o reintegro es avalado, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta.**
- **Ningún estudiante podrá matricular menos de 8 créditos, salvo los casos expresamente autorizados por el respectivo Consejo de Facultad.**
- En caso de no poder ingresar a la **Matrícula en Línea** es posible que presente una deuda Institucional, valide el tipo de deuda y tramite el respectivo pago.

Actualización de Datos

Recuerden la importancia de tener actualizada su hoja de vida, de esta manera puede acceder a los diferentes beneficios otorgados por nuestra Institución.

Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



El sistema nos solicita usuario y contraseña, ingresado los datos solicitados, damos clic en **Acceso**.

Accademia
Accademia Universitarios

Usuario ?

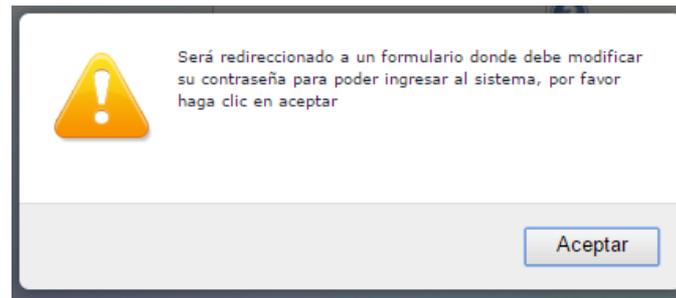
Contraseña ?

Acceso

Olvido su contraseña?

Consultar usuario

Si el sistema le solicita que cambie la contraseña, esta debe tener las siguientes condiciones: mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



Cambiar Contraseña

i La contraseña debe tener los siguientes parámetros:
*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

NOTA IMPORTANTE: El procedimiento de recuperar la contraseña debe ser realizado en el mismo navegador, de lo contrario no funcionará.

- De clic donde dice “**Olvido su contraseña**”, aparecerá el siguiente mensaje.
- Debe escribir su usuario y le será enviado un correo a su email asociado para restablecer su contraseña, “**recuerde**, el correo debe estar abierto en el mismo navegador”



The screenshot shows a web form titled "RECUPERAR CONTRASEÑA" with the instruction "Escriba el nombre de usuario." Below this is a red "NOTA" stating that the process must be done in the same browser. There is a text input field labeled "Usuario" and a blue "ENVIAR" button. A "Cerrar X" link is located at the bottom right of the form.

- Ingresamos a nuestro correo y damos clic en el enlace del mensaje que recibimos.



El enlace nos abrirá una ventana donde debemos ingresar la nueva contraseña, el sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número para que aparezca el botón cambiar.

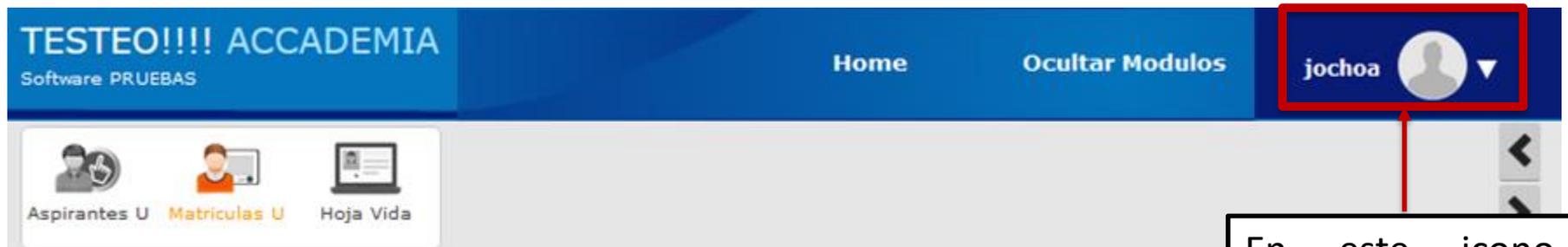
Si no conoce el usuario, debe ingresar en **Consultar usuario**, digite el número de documento de identidad sin puntos ni comas.

En caso de no aparecer su usuario, por favor acercarse a la Oficina de Admisiones, Registro y Control.

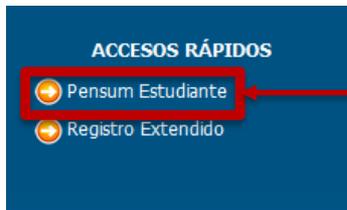


The screenshot shows a web interface for 'Accademia Universitarios'. At the top center is the logo, which includes a stylized 'U' and the text 'Accademia Universitarios'. Below the logo is a rounded rectangular box titled 'Consultar Usuario'. Inside this box, there is an information icon (a lowercase 'i' in a circle) followed by the text: 'Utilice esta opción sólo si usted ya fue admitido, matriculado y confirmado como estudiante de la universidad'. Below this text is a label 'Escriba su número de documento' and a text input field with the placeholder 'Documento'. At the bottom of the box are two buttons: 'Consultar' and 'Cancelar'.

Una vez haya ingresado en el sistema, se visualizan los módulos de: **Hoja de Vida, Aspirantes U y Matriculas U.**



En este icono, puede cambiar la contraseña y cerrar la sesión.



En esta función puede consultar el pensum al cual pertenece el estudiante.



De clic para consultar el pensum

INFORMACIÓN PENSUM	
Programa: TECNOLOGÍA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA	Código Programa: 30
Tipo Programa: Pregrado	Tipo Modalidad: Tecnológico
Tipo Metodología: Presencial	Pensum: 3114
Total Créditos Aprobados: 98	Número Niveles Aprobados: 6

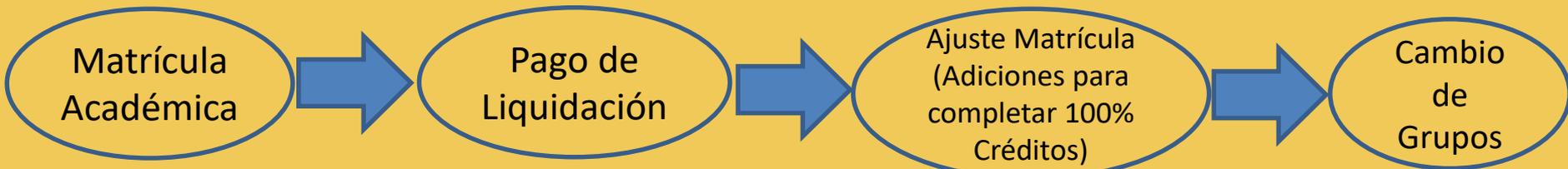
MATERIAS DEL PENSUM

En este informe se muestran todas las materias agrupadas por nivel del pensum que está cursando actualmente.

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
1	DAI101	GEOMETRÍA	2		
1	DAI105	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y LA INGENIERÍA	2		
1	DAI106	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I	3		
1	DAI107	PROCESOS CONSTRUCTIVOS	2		
1	INS002	FORMACION DEMOCRÁTICA Y CIUDADANA	2		
1	INS003	INFORMÁTICA	2		
1	INS001	MATEMÁTICAS	2		
1	INS009	ELECTIVA I	2		
Total Créditos: 17					

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
2	DAI201	COLOR, AMBIENTACIÓN E IMAGEN	2		
2	DAI202	DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I(DAI106)	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I(DAI208)
2	DAI208	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I	2		
2	DAI205	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	2	MATEMÁTICAS(INS001)	
2	DAI203	TOPOGRAFIA Y DIBUJO TOPOGRÁFICO I	2	GEOMETRÍA(DAI101)	
2	INS010	ELECTIVA II	2		
2	INS005	ÉTICA	2	FORMACION DEMOCRÁTICA Y CIUDADANA(INS002)	
2	INS004	FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2		
Total Créditos: 16					

Proceso de Matrícula en Línea 2.019 - 2



- Sólo cuando el pago este registrado en el sistema, se activará la matrícula académica.



En este icono podrá realizar su matrícula académica en línea, en las siguiente fechas:

- Estudiantes **Regulares de todas las facultades** el 14 de Junio.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Arquitectura e Ingeniería** del 17 y 18 de Junio.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Administración** el 19 de Junio.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Ciencias Sociales** el 20 de Junio.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad Ciencias de la Salud** el 21 de Junio.
- Estudiantes **reintegros, reingresos, transferencias internas y externas** del 25 al 26 de Junio.

Atención

Si en su pensum, tiene la asignatura de electiva o electiva institucional, la debe matricular por equivalencia y no de la sección inferior.

Materias a Matricular Electivas

 [Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aquí](#)



Matriculas U

En este ícono podrá matricular las asignaturas, recuerde que según su ubicación semestral tiene un límite de créditos y por cada crédito adicional genera un cobro, el valor de cada crédito adicional tendrá un valor de \$49.000 cada uno.

El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes para avanzar en su desarrollo académico.

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, revise el pensum de su programa.



Matriculas U

Para iniciar el proceso
debe ingresar al icono
Aspirantes U



Aspirantes U



Matriculas U



Matriculas U

Programas



INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Robledo ▼

Programa Académico *

CONSTRUCCIONES CIVILES ▼

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.

El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *

 Guardar

 Cancelar

Luego seleccione el programa al cual pertenece y **Acepte los términos del contrato**, luego de clic en el botón **Guardar**.



Matriculas U

Programas



INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Robledo ▼

Programa Académico *

TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL ▼

Observaciones

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN

NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

CONTINÚE CON SU MATRÍCULA



Matriculas U

Para continuar el proceso de matrícula dar clic en el botón **Matrícula U**.



Matriculas U

1

Aspirantes Admitidos							
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
Tipo Inscripción: Antiguo							
	1162652522	JAIRO OCHOA	BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo

Ingrese por esta función.

2

Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

De clic en **Crear Matrícula** y seleccione matrícula ordinaria.

3

Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

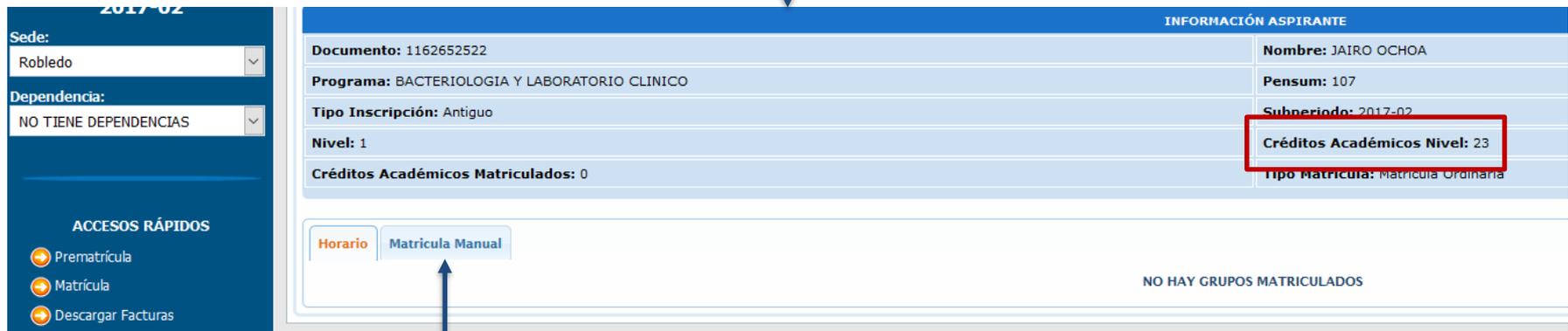
Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matricula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matricula Ordinaria

Ingrese por esta función.



Matriculas U

En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho, según su ubicación semestral.



INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento: 1162652522	Nombre: JAIRO OCHOA
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO	Pensum: 107
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperiodo: 2017-02
Nivel: 1	Créditos Académicos Nivel: 23
Créditos Académicos Matriculados: 0	Tipo Matricula: Matricula Ordinaria

ACCESOS RÁPIDOS

- ➔ Prematricula
- ➔ Matricula
- ➔ Descargar Facturas

Horario Matricula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar se carga el horario, y para iniciar de clic en **Matrícula Manual**.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia			Grupos Materia	
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO				
Código	Créditos	Nivel	<input type="checkbox"/>	
201EA	4	2	sad2634	Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
BIOQUIMICA I				
Código	Créditos	Nivel	<input type="checkbox"/>	
SA240	5	2	Sad63	Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
			Grupos Equivalencias	
			Ver Equivalencias	

Materias a Matricular Electivas

[Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aquí](#)

En la parte superior encontrará las asignaturas de pensum y en la parte inferior las electivas institucionales.

En caso de tener las electivas asociadas a su pensum, las debe matricular por equivalencia.

Podrá visualizar la información de cada asignatura que puede matricular y los grupos programados con su respectivo horario.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

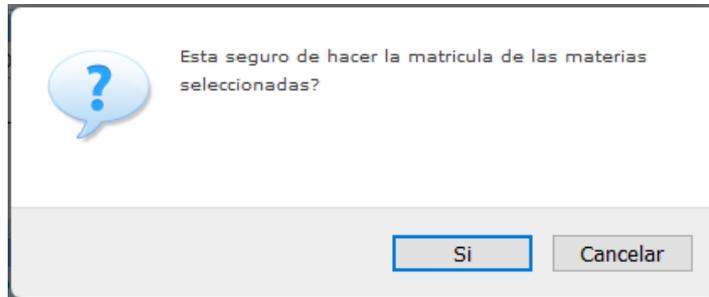
Puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea y luego da clic en **Matricular Materias**.

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje **“Sin cupos”**, en la parte inferior derecha de la pantalla.

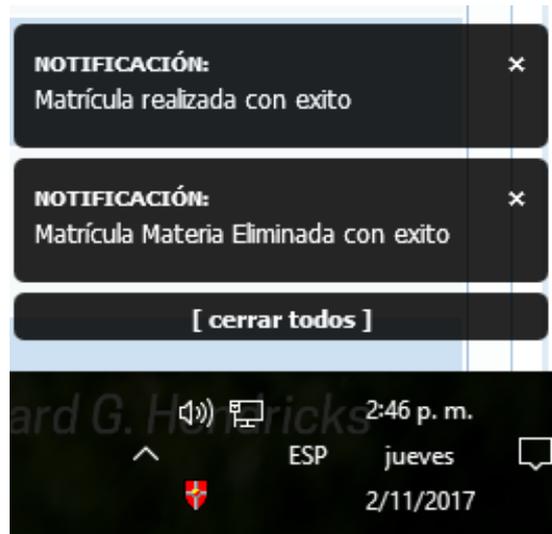
Recuerde: Las asignaturas por equivalencia las debe seleccionar primero.



Matriculas U



El sistema solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrán ver todas las notificaciones generadas por el sistema.



Matriculas U

Al confirmar la selección de asignaturas el sistema le muestra el horario registrado, se muestra en color gris hasta el momento en que se aplique el pago de la liquidación en el sistema. Para continuar con la gestión de la matrícula debe dar clic en **Matrícula Manual**.

Horario **Matrícula Manual**

NOTA: Los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula ■ Grupo ■ Materia ■ Equivalencia Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				C103 SAD784 GENETICA			C102 SAD2535 ESTADISTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							C102 SAD2634 ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		C103 SAD52 COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II					
19:00 - 20:00							



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
<p>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<p>sad2634 (Matriculada) ✕</p> <p>Domingo: 14:00:00 - 16:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
<p>BIOQUIMICA I</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<p>Sad63 <input type="checkbox"/></p> <p>Viernes: 10:00:00 - 12:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
<p>COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<p>Sad52 (Matriculada) ✕</p> <p>Martes: 18:00:00 - 20:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

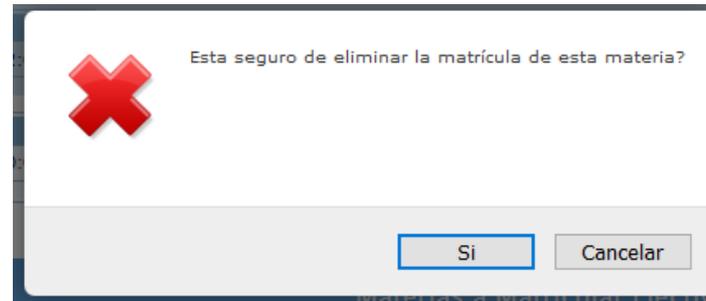
Grupos Equivalencias

Ver Equivalencias

Para eliminar una asignatura o cambiar de grupo debe dar clic en **X**, para seleccionarla debe dar clic en **X** y luego da clic en **Matricular Materias**.



Matriculas U



El sistema le solicitará confirmar si esta seguro de eliminar la asignatura.

Recuerde: Para cambiar de grupo debe primero eliminar el grupo que esta matriculado y luego seleccionar el nuevo grupo.

LIQUIDACIONES

LIQUIDACIONES

La liquidación la podrá descargar del sistema a partir del **25 de Junio** de 2.019.

Debe ingresar a **Matrículas U** de forma similar a la matrícula de asignaturas.



Matriculas U

ACCESOS RÁPIDOS

- ➔ Matrícula
- ➔ Descargar Liquidación

En el módulo de **Matrículas U** en la parte izquierda **Accesos Rápidos** podrá acceder a la función **Descargar Liquidación**.

Inicio Informes Ayuda ▾

Facturas

# Factura	# Cuota	Responsable Pago	Tipo Fecha	Fecha Inicio	Fecha Final	Estado Factura	Total Pagar	Descargar
1173324	1	Aspirante	Ordinaria Extraordinaria	2017-06-19 2017-06-22	2017-06-22 2017-06-24	Generada	\$885,208	

Para descargar la liquidación da clic en el icono de PDF.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	NIT: 890.980.134 - 1 Carrera 78 # 65 - 46 Teléfono: 4445611		Número de factura: 1173324
			Fecha expedición: 2017-11-02
Nombre: J	Documento:	Carné:	
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO		Periodo: 2017-02	
CONCEPTO	VALOR	PAGUE SIN RECARGO HASTA 2017-06-22	LA SUMA DE \$885,208
SEGURO ESTUDIANTIL DERECHOS DE MATRICULA	\$8.500 \$876,708	PAGUE CON RECARGO HASTA 2017-06-24	LA SUMA DE \$1,104,385
		COD BANCO	CHEQUE N°
			VALOR
		EFFECTIVO	
		TOTAL CONSIGNADO	

- ESTUDIANTE -

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	NIT: 890.980.134 - 1 Carrera 78 # 65 - 46 Teléfono: 4445611		Número de factura: 1173324
			Fecha expedición: 2017-11-02
Nombre: J	Documento:	Carné:	
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO		Periodo: 2017-02	
CONCEPTO	VALOR	PAGUE SIN RECARGO HASTA 2017-06-22	LA SUMA DE \$885,208
SEGURO ESTUDIANTIL DERECHOS DE MATRICULA	\$8.500 \$876,708	PAGUE CON RECARGO HASTA 2017-06-24	LA SUMA DE \$1,104,385
		COD BANCO	CHEQUE N°
			VALOR
		EFFECTIVO	
		TOTAL CONSIGNADO	

PAGUE SIN RECARGO HASTA EL 2017-06-22



(415)7709998239708(8020)0011733241(3900)00885208(96)20170622

Recuerde la liquidación la podrá descargar a partir del **25 de Junio de 2.019** por el acceso rápido “Descargar Liquidación”.

FINANCIACIONES ENTIDADES EXTERNAS

Quienes realicen el pago a través de entidades financieras, deben acercarse a la Oficina de Bienestar Institucional con la carta o certificado de aprobación del crédito para registrar el pago de la liquidación.

AJUSTES DE MATRÍCULA

AJUSTE MATRÍCULA

Del 22 al 26 de Julio 2.019 se podrán matricular las asignaturas para **completar el 100%** de los créditos a los cuales el estudiante tiene derecho de acuerdo al pensum y la ubicación semestral.

Estos ajustes se pueden realizar después de haber realizado el pago de la liquidación.

Del 22 al 26 de Julio 2.019 podrá solicitar en la Oficina de Admisiones, Registro y Control la adicción de créditos adicionales, matriculando la (s) asignatura (s) requerida (s), siempre y cuando haya disponibilidad de cupo, se hará la entrega de la liquidación, la cual deberán pagar de inmediato para que se active dicha asignatura (s).

Ajuste Matrícula



Da clic en **Matrículas U**

1

Aspirantes Admitidos							
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
Tipo Inscripción: Antiguo							
	1162652522	JAIRO OCHOA	BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo

Ingrese por esta función.

2

Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

Da clic en **Crear Matrícula** y selecciona Ajuste al 100%.

3

Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matrícula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matricula Ordinaria

Ingrese por esta función.

CAMBIO DE GRUPO

Del **22 al 26 de Julio 2.019**, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos y que no presente cruces de horarios.

Estos ajustes se podrán realizar después de haber tramitado el pago de la liquidación, por el botón de **Seguimiento estudiante** en la función **Traslado de grupos**.

MAYOR INFORMACIÓN EN LA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

Vigilada Mineducación



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

www.colmayor.edu.co