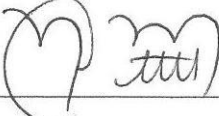





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA**

<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADÉMICO INTERACTIVO</b>		
<b>PROCESO</b>	Admisiones, Registro y Control	<b>Código</b>	AR - IT - 08
<b>LÍDER</b>	Jefe de Admisiones, Registro y Control	<b>Fecha de Publicación</b>	12-Abril -2011

## INSTRUCTIVO CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADEMICO INTERACTIVO

	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>CARGO</b>	Jefe de Calidad	Jefe de Admisiones, Registro y Control
<b>NOMBRE</b>	Natalia Andrea Cardona Mazo	Nora Eugenia Franco Muñoz
<b>FIRMA</b>		

TODA VERSIÓN IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA DOCUMENTO O COPIA NO CONTROLADA

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</b>			
<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADÉMICO INTERACTIVO</b>		
<b>PROCESO</b>	Admisiones, Registro y Control	<b>Código</b>	AR – IT - 01
<b>LÍDER</b>	Jefe de Admisiones, Registro y Control	<b>Página</b>	1 de 6

El estudiante para proceder a cancelar una asignatura a través del sistema Académico Interactivo, deberá tener en cuenta:

- Las asignaturas podrán cancelarse hasta cinco días hábiles antes de iniciar el período de exámenes finales.
- Conservar un mínimo de 10 créditos académicos.
- Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución.
- No estar repitiendo la asignatura a cancelar.
- La cancelación de una asignatura que tiene correquisito, debe cancelarse también.
- Las asignaturas adicionadas no podrán ser canceladas.
- La asignatura que haya sido cancelada por faltas de asistencia (cuando el estudiante deja de asistir al 20% de la intensidad horaria de la asignatura y ya se encuentran registradas las faltas de asistencia), el estudiante no podrá realizar la cancelación de la asignatura. Para efectos del promedio crédito, equivaldrá a una calificación de cero punto cero (0.0) y ésta debe repetirse en el período siguiente.
- Si el total de faltas de asistencia es superior al 20% y el promedio acumulado es igual o superior a 4.0, el estudiante solicitará ante el concejo académico resolver su situación.

El estudiante, luego de revisar que cumple con las condiciones anteriores descritas, podrá cancelar las asignaturas teniendo en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co).
2. Ingresar al Link Académico Interactivo





INSTRUCTIVO	<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADÉMICO INTERACTIVO</b>		
PROCESO	Admisiones, Registro y Control	Código	AR – IT - 01
LÍDER	Jefe de Admisiones, Registro y Control	Página	2 de 6

- Ingresas al sistema con el **Usuario y la Contraseña** que le corresponde, digitando primero el **Usuario** con el teclado del computador y la **Contraseña** con el teclado numérico que aparece en el monitor, ingresando el número que le corresponde a cada letra a la izquierda del teclado numérico ( lo mismo se hace si su contraseña tiene valores numéricos).

**Transacciones** Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

**Inicio Seguro** Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

**Valores Alfabéticos**

A	9	B	1	C	8	D	4	E	0
F	3	G	4	H	2	I	1	J	7
K	3	L	7	M	8	N	1	Ñ	8
O	8	P	1	Q	8	R	8	S	8
T	4	U	0	V	8	W	2	X	0
Y	2	Z	0						

**Valores numéricos**

0	5	1	2	2	3	3	7	4	9
5	3	6	4	7	7	8	5	9	5

Usuario

Contraseña

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0

Restablecer Retroceso Ingresar

Teclado numérico

- De click en el ícono Académico Estudiante

**Campus TI** Proyecto IES Plataforma

Bienvenido(a) , Maira Alejandra Zapata Parra, a su Campus TI Último Ingreso 31-03-2011 08:43:10

**Gestión**

Biblioteca Base de Datos ProQuest Académico Estudiante E - Libro



<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADÉMICO INTERACTIVO</b>		
<b>PROCESO</b>	Admisiones, Registro y Control	<b>Código</b>	AR – IT - 01
<b>LÍDER</b>	Jefe de Admisiones, Registro y Control	<b>Página</b>	3 de 6

5. Seleccione su programa y continuar

Académico AcademuSoft<sup>3.2</sup>

Cancelar Asignatura

Identificación	Nombre
1038358850	MAIRA ALEJANDRA ZAPATA PARRA

Programas

PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL DIURNA ▼

**Continuar**

Volver Salir de la aplicación

6. Seleccione el ícono cancelar materias y luego continuar

Académico

Gestionar oferta de materias   Hoja de vida estudiante   Consultar liquidación de estudiante   Realizar matrícula en línea   Consultar matrícula académica   Horario estudiante

Calificaciones   Deudas por estudiante   Demanda de materias por estudiante   Consultar pensum   **Cancelar Materia**



<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADÉMICO INTERACTIVO</b>		
<b>PROCESO</b>	Admisiones, Registro y Control	<b>Código</b>	AR – IT - 01
<b>LÍDER</b>	Jefe de Admisiones, Registro y Control	<b>Página</b>	4 de 6

7. Seleccione el objeto de la cancelación, luego la asignatura que va a cancelar, y da click en el ícono de **Cancelar Materia**.

Cancelar Asignatura					
Identificación	Nombre				
1038358650	MAIRA ALEJANDRA ZAPATA PARRA				
Programa			Período Académico		
PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL			9		
Objeto Cancelación			Tipo de Cancelación		
<input type="text"/>			VOLUNTARIA		
Asignaturas Matriculadas					
Código Asignatura	Nombre	Grupo	Cancelable	Ponderación	
<input type="radio"/>	PD071 PRACTICA PROFESIONAL I	2090A	Sí	14	
				Total Ponderación Académica	
				14	

  
**Cancelar  
Materia**

8. Luego de esto, aparecerá un cuadro de texto informándole que su cancelación ha sido exitosa.
9. El estudiante debe verificar, a más tardar al día hábil siguiente, por la opción “**matrícula académica**” que la asignatura que canceló ya no se encuentre dentro del listado de las asignaturas activas e imprimir el horario, el cual servirá como soporte en caso de alguna inconsistencia.

**OBSERVACIÓN:** en el caso de que no pueda cancelar la asignatura por el sistema, verifique que cumpla con lo estipulado en la primera parte de este documento, de lo contrario, imprima el formato “Cancelación de Asignaturas”, diligencielo y entréguelo en la Oficina de Admisiones Registro y Control dentro de las fechas establecidas para la cancelación de asignaturas.



<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS A TRAVÉS DE ACADÉMICO INTERACTIVO</b>		
<b>PROCESO</b>	Admisiones, Registro y Control	<b>Código</b>	AR – IT - 01
<b>LÍDER</b>	Jefe de Admisiones, Registro y Control	<b>Página</b>	5 de 6

## 10. REGISTROS

REGISTROS						
Nombre	Descripción	Sitio de Almacenamiento	Forma de Almacenamiento	Tiempo de Retención	Disposición Final	Responsable
AR-IT-08-FR-01 Formato Cancelación de asignaturas	Formato donde se especifica la información del estudiante y la materia a cancelar	Hoja de Vida del estudiante	Papel	Hasta la fecha de graduación del estudiante.	Eliminación	Admisiones, Registro y Control