



Procesos Institucionales



miU Colmayor *Es Calidad*





EXPLICACIÓN MAPA DE PROCESOS

Con el fin de dar cumplimiento al requerimiento para la rendición de la cuenta anual a la Contraloría General de Medellín, de manera atenta me permito remitir el Mapa de Procesos de la Institución, el cual representa una visión general del sistema organizacional de la entidad, que es una representación gráfica que nos ayuda a visualizar todos los procesos que existen al interior y su interrelación entre ellos mismos.

A nivel institucional estos procesos están divididos en:

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Los procesos de direccionamiento estratégico permiten fijar el horizonte, lineamientos y estrategias institucionales, constituyen la base para el diseño de acciones de prevención y/o corrección que garanticen una efectiva planeación. Está compuesto por los siguientes subprocesos:

Planeación Institucional: Direccionar estratégicamente la gestión de la Institución a través de planes, programas y proyectos orientados al cumplimiento de la misión y visión institucional.

Gestión de Comunicaciones: Gestionar estrategias de comunicación internas y externas, a través de mecanismos que permitan el cumplimiento de la misión Institucional, generando sentido de pertenencia en sus públicos, posicionamiento de la marca y satisfacción de las necesidades de los clientes y/o usuarios.

Gestión Legal: Brindar la asesoría legal a todos los procesos, de acuerdo con la normatividad vigente, y hacer la defensa jurídica de los intereses de la Institución.

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL

Los procesos de mejoramiento de la Gestión Integral miden y recopilan datos destinados al análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia en la Institución. Está compuesto por los siguientes subprocesos:





Control Interno: Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los distintos procesos institucionales, asesorando a la alta dirección en la continuidad del proceso administrativo y académico, la revaluación de los distintos planes y en la aplicación de los correctivos y mejoras necesarias para el cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.

Gestión de la Mejora: Desarrollar, ejecutar y evaluar el Sistema de Gestión determinando las oportunidades de mejoramiento continuo y la promoción de cultura organizacional de calidad y excelencia.

Gestión Ambiental: Diseñar, implementar, mantener y mejorar continuamente el desempeño ambiental de la Institución, involucrando las partes interesadas con el fin de controlar los impactos ambientales generados en el desarrollo de sus actividades.

Seguridad y Salud en el Trabajo: Realizar inspecciones correctivas, preventivas y de mejora en Salud Ocupacional a la Institución Universitaria, para promover la protección de la integridad física del personal con base en lo establecido en el Ministerio de Protección Social y demás disposiciones normativas vigentes.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA

El proceso de Aseguramiento de la Calidad Académica es el apoyo operativo y asesoría a los programas académicos de la Institución que coordina las actividades permanentes con los procesos de registro calificado, para asegurar el cumplimiento de las normas y procesos que exigen el Ministerio de Educación Nacional para obtener el registro calificado de los diferentes programas académicos que ofrece la Institución.

Permite crear las condiciones para que la Institución Universitaria cumpla con las exigencias de calidad de programas académicos e instituciones, de acuerdo con las exigencias del Ministerio de Educación Nacional.

PROCESOS MISIONALES

Los procesos misionales proporcionan el resultado previsto por la Institución en cumplimiento de su razón de ser; están directamente comprometidos con la creación de valor para los clientes externos de la misma.

Está compuesto por los procesos de Docencia, Investigación, Extensión y Proyección Social e Internacionalización.





DOCENCIA: Desarrollar programas académicos con criterios de pertinencia, viabilidad, calidad e innovación, centrados en la Persona y acorde con el PEI y el Plan de Desarrollo. Este proceso tiene cinco subprocesos:

- ✓ Permanencia
- ✓ Virtualidad
- ✓ Laboratorios Facultad Ciencias de la Salud
- ✓ Laboratorios Facultad de Administración
- ✓ Laboratorios Facultad de Arquitectura e Ingeniería.

INVESTIGACIÓN: Facilitar el desarrollo del conocimiento científico, tecnológico y de innovación, de forma tal que contribuya al fortalecimiento académico institucional, a la solución de necesidades sociales, al progreso tanto humano como social y a la construcción de una cultura científica e investigativa acorde con las políticas de ciencia, tecnología e innovación formuladas por Colciencias.

EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL: Gestionar actividades y canales efectivos de información de extensión académica y proyección social a través de asesorías, consultorías, acompañamiento a los clientes (estudiantes, graduados, sector empresarial) que contribuyan a su desarrollo. Tiene el subproceso de:

- ✓ Centro de Lenguas.

INTERNACIONALIZACIÓN: Facilita el desarrollo de la enseñanza y aprendizaje en contexto verdaderamente internacionales, permitiendo apoyar la colaboración internacional, a la par que la movilidad de su personal y de sus estudiantes para poder competir con más eficacia en el mercado internacional para atraer estudiantes e investigadores de alto nivel.

PROCESOS DE APOYO

Los procesos de apoyo institucional proveen los recursos necesarios para la operación de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo misional y de evaluación. Está compuesto por Admisiones, Registro y Control, Apoyos Educativos, Graduados, Gestión del Talento Humano, Infraestructura Física y Tecnología, Gestión Administrativa y Financiera y Bienestar Institucional.

ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL: Realizar las actividades de admisión, registro del historial académico y egreso de los estudiantes de acuerdo con el reglamento estudiantil y académico.

GESTIÓN DE APOYOS EDUCATIVOS: Prestar servicios de apoyo educativo, procurando satisfacer las necesidades de información y formación de los usuarios y partes interesadas como aporte a la Misión Institucional.





GRADUADOS: Establecer instrumentos para conocer, evaluar y tomar decisiones sobre la gestión de graduados.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Realizar la selección, vinculación, inducción y desarrollo del Talento Humano, acorde con la normatividad vigente y las necesidades de competencias institucionales que permita una debida administración del mismo.

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA: Garantizar que la infraestructura requerida para la operación, adecuación y el correcto funcionamiento de todos los procesos y desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Institución, sean pertinentes para su desempeño, mediante aplicación de procedimientos técnicos requeridos. Además, permite contribuir a la eficiencia de los procesos académicos y administrativos de la Institución, mediante la adquisición de tecnologías de información apropiadas para el cumplimiento de la Misión Institucional. Está compuesto por dos subprocesos:

- ✓ Gestión de Infraestructura
- ✓ Gestión de Tecnología e Informática.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Administrar los recursos financieros de la Institución de una manera confiable, eficaz y oportuna, generando una información contable y financiera que oriente la toma de decisiones y asegure la disponibilidad de los recursos para la realización efectiva de los procesos académicos y administrativos, además permite una excelente programación en la adquisición de bienes y servicios de acuerdo con el plan de compras formulado y aprobado para cada vigencia fiscal en la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Tiene incluido el subproceso de

- ✓ Gestión de Bienes y Servicios.
- ✓

BIENESTAR INSTITUCIONAL: Brindar a los miembros de la comunidad Institucional, espacios y actividades deportivas, culturales, de desarrollo humano y de salud que contribuyan a potencializar las diferentes dimensiones del ser: Cognitiva, creativa, socio afectiva, corporal y comunicativa.

