

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE PREGRADO TRANSFERENCIA EXTERNA 2018-2

Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debe haber presentado las pruebas Saber 11 - ICFES.

1. CONSIGNAR EN EL BANCO DE BOGOTÁ

En cualquier sucursal del Banco de Bogotá de todo el país, el aspirante deberá consignar el valor de **SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. (\$65.000)** en la cuenta corriente Nro. **584239172** a nombre de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

[Ver instructivo para diligenciar el formato Sistema Nacional de Recaudo.](#)

Observaciones:

- **NO CONSIGNAR** en el grupo AVAL, sólo en sucursales del Banco de Bogotá.
- Una vez el aspirante realice el pago, éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.
- Todos los aspirantes a Presupuesto participativo debe realizar el proceso de inscripción que exige la institución universitaria (realizar consignación, presentar prueba de conocimiento y entrevista). Todas las personas que aspiren a ser beneficiarias de Presupuesto Participativo deben tener en cuenta que existen diferentes convocatorias, estas convocatorias son publicadas en la página web de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Secretaría de Educación e ICETEX. Para acceder al beneficio deben cumplir con los requisitos, entregando la papelería en los tiempos y lugares establecidos por cada una de las convocatorias.

2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome. Además, tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas del ICFES y su correo electrónico personal.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al enlace **Inscripciones 2018-2**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **TRANSFERENCIA EXTERNA**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número que escribió en la **referencia 1** del formato Sistema Nacional de Recaudo del Banco de Bogotá al momento de realizar la consignación, y da clic en el botón **Acceso**.

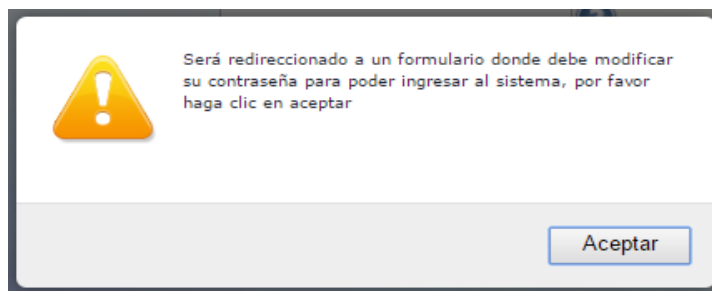
Instrucciones para diligenciar el formato

Fecha de pago	DEJAR EN BLANCO	Cuenta Corriente	Cuenta N° 584239172 pagar	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
----------------------	------------------------	------------------	---------------------------	--

Banco de Bogotá		Sistema Nacional de Recaudo Comprobante de Pago Universal Individual No. 362841-3		ESPACIO PARA EL TIMBRE
Fecha Año Mes Día	Código de Convenio	Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros Crédito Rotativo	Número	ORIGINAL: POR EFECTOS DE LEGISLACIÓN NACIONAL, ESTE DOCUMENTO DEBE SER CONSERVADO EN SU ORIGINAL Y EN COPIA. EL ORIGINAL DEBE SER ENTREGADO EN SU MOMENTO DE LA VERIFICACIÓN DEL PAGO.
Nombre Convenio o Empresa Recaudadora				
Referencia 1				NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE
Referencia 2				
FORMA DE PAGO		NEXO		DEJAR EN BLANCO
Efectivo \$	Cheque \$	<input type="checkbox"/> Sin Anexo <input type="checkbox"/> Papel	<input type="checkbox"/> Disquete <input type="checkbox"/> Otro	
TOTAL A PAGAR \$		Nombre del depositante:		TELÉFONO DE QUIEN ESTÁ REALIZANDO EL PAGO
Código de Cuenta	No. de cuenta del cheque	Número del cheque	Ciudad o plaza	

EL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN ES Pregrado \$65.000 Y Posgrado \$78.000 LOS CUALES DEBEN SER CONSIGNADOS EN EFECTIVO

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones:
tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



Cambiar Contraseña

La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

- Seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (Transferencia Externa) y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

SEDE
Seleccione la sede de la universidad

ROBLEDO

TIPO DE PROGRAMA
Seleccione el tipo de programa académico

PREGRADO

TIPO DE INSCRIPCIÓN

Nuevo

Nuevo

Transferencia externa

INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN NUEVO

[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO
Seleccione el Programa Académico

SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

Recuerde:

- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**
- Los mensajes de error o alerta se visualizan en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevara a la siguiente pestaña, en caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlas en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN GENERAL

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de Programa Pregrado

Tipo Documento * Documento * Fecha de Expedición *

Lugar de Expedición * País Departamento Municipio

Primer Nombre * Segundo Nombre

Primer Apellido * Segundo Apellido

Género * Celular E-mail *

Fecha de Nacimiento * Lugar de Nacimiento * País Departamento Municipio

Edad:

RESIDENCIA

Barrio * País Departamento Municipio

Teléfono residencia * Dirección * Estrato *

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Pestaña Detalles

General **Detalles** Estudios Programas

INFORMACIÓN DETALLES

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

CARACTERÍSTICAS

Grupo Población Etnia Discapacidad principal

Observaciones

Grupo Sanguíneo* EPS*

CONTACTO
Datos del contacto en caso de emergencia

Parentesco* Primer Nombre* Primer Apellido*

Teléfono Fijo Celular*

- **Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción, de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

Pestaña Estudios

General Detalles **Estudios** Programas

INFORMACIÓN ESTUDIOS

Información Estudios: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de la información de los estudios realizados por el aspirante.

BACHILLERATO

Título obtenido* Enfasis bachillerato* Año egreso*

Lugar de estudio
Municipio donde realizó el estudio

País Departamento Municipio

Institución* Estado

PRUEBAS

Tipo Prueba* Puntaje* Código SNP o Nro de registro* Fecha presentación*

- En el campo **Institución** seleccione País/ Departamento/ municipio, y busque el nombre de la institución en la cual se graduó.

NOTA: En caso de NO encontrar en el listado la institución de bachillerato de la cual se graduó, seleccione la opción OTRA y digite el nombre de la misma.

- En el campo Tipo de Prueba: Ingrese el **Código SNP**: Este número **debe ser digitado** incluyendo las letras, es el registro que asigna el **ICFES** a todas las personas que presentan su examen Saber 11 o pruebas ICFES, el cual puede ser consultado en el desprendible de resultados o en la citación a examen. Comienza por AC, seguido del año y semestre en que fue presentado el examen.

Pestaña Programas

- Seleccione el país/ departamento/ municipio/ institución de educación superior y el programa del cual proviene.
- Seleccione el tipo de retiro de la anterior institución.
- Seleccione el programa al cual desea ingresar.
- Luego seleccione **Guardar**.
- El sistema le indica que finalizó la inscripción.

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

- **Debe imprimir la ficha de inscripción.**

ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA EXTERNA: aquel que procede de una institución de Educación debidamente reconocida y aprobada por la instancia pertinente y desea ingresar a uno de los programas académicos de pregrado en la Institución.

PRESENTACIÓN DE ENTREVISTA TRANSFERENCIA EXTERNA: al siguiente día hábil de la fecha de inscripción, deberá presentarse a la Oficina de Admisiones, Registro y Control con el fin de que le sea asignada la fecha, hora y lugar de la presentación de la entrevista; Igualmente deberá entregar la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado (dos copias).
- Fotocopia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Copia de los resultados de los exámenes del Estado (ICFES).
- Fotocopia del diploma y acta de grado de la tecnología o estudio universitario en caso de haber terminado y fotocopia del diploma y acta de grado de bachiller.
- Fotocopia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de no tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación, de igual manera debe anexar la fotocopia de la factura de EPM, o el operador con el cual tengan suscripción. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **Esta información debe coincidir con la suministrada en el formato de inscripción.**

La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.

- Carta dirigida al Consejo de Facultad solicitando la transferencia externa.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la oficina de Admisiones registro y control de la Institución de origen.
- Certificado de haber cursado y aprobado por lo menos dos (2) niveles de plan de formación de un programa de nivel superior.
- Constancia de aprobación legal de la Institución de Educación Superior de origen y del programa del cual procede.
- Certificado oficial de Calificaciones en el cual deben figurar todas las asignaturas cursadas, la intensidad horaria semanal y número de créditos académicos
- Programa de las diferentes asignaturas que solicita se le homologuen (planes de estudio y contenidos temáticos).
- Una foto 3 x 4 cm en fondo blanco, papel mate.
- Certificado de las votaciones del 27 de mayo de 2018, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

La documentación deber ser suministrada de acuerdo a estos requerimientos.

Observaciones:

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

Las personas que se hayan inscrito en algún fondo de crédito condonable para pagar su matrícula (Fondo SAPIENCIA, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo Convenio Directo, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo ICETEX, Corporación para el fomento de la educación superior CORSUPERIOR) **y no hayan sido seleccionados para el beneficio, deberán pagar su matrícula con recursos propios o buscar otras fuentes de financiación**, en caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la institución para cancelación de semestre. Con este proceso **evitarán adquirir una deuda** con la universidad.

No se requiere puntaje mínimo de las pruebas Saber 11 - ICFES para ser inscrito.

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar el título de bachiller y/o de su estudio superior ante el Ministerio de Educación Nacional, además debe haber presentado el examen del estado o ICFES.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co. Opción **Programas/Pregrado/Seleccionar Programa** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control Teléfono 444 56 11 Ext. 117, 118, 119, 249)
- ✓ Oficina atención al ciudadano Teléfono 444 56 11 Ext. 101
- ✓ Correo electrónico sec.admisiones@colmayor.edu.co, auxadmisiones@colmayor.edu.co, auxadmisiones2@colmayor.edu.co

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, verifique que hayan pasado las 36 horas hábiles, y que el usuario es el número de referencia en la consignación Sistema Nacional de Recaudo.

El valor de la consignación sólo es válido para el período de inscripciones actual, no es reembolsable.

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o al respectivo banco, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales.

- ✓ Fondo SAPIENCIA
- ✓ Créditos Icetex en sus distintas líneas.
- ✓ Presupuesto Participativo Icetex
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal
- ✓

Nota: Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/Menú principal/línea socioeconómica, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

Importante

Después de finalizar las fechas de inscripción el proceso se cierra a nivel general **y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos en el banco.**

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a las siguientes facultades:

Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos: al número telefónico 444 56 11 Ext. 143 y 144. Correo electrónico fac.administración@colmayor.edu.co

Estudiantes del programa de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería: al número telefónico 4445611 Ext. 148 y 151. Correo electrónico fac.arquitectura@colmayor.edu.co

Estudiantes del Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico y Biotecnología: al número telefónico 4445611 Ext. 155 y 156. Correo electrónico fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Estudiantes del Programa Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria: al número telefónico 444 56 11 Ext. 128 y 129. Correo electrónico fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Oficina de Admisiones, Registro y Control al número telefónico 444 56 11 ext. 117, 118, 119 y 249.

Correo electrónico: sec.admisiones@colmayor.edu.co
aux.admisiones@colmayor.edu.co
auxadmisiones2@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico
444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.