

## GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE TRANSFERENCIA INTERNA 2019-1

ESTUDIANTES QUE SALIERON A PARTIR DEL 2017-1

Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debe haber presentado las pruebas Saber 11 - ICFES.

### 1. CONSIGNAR EN EL BANCO DE BOGOTÁ

En cualquier sucursal del Banco de Bogotá de todo el país, el aspirante deberá consignar el valor de **SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. (\$65.000)** en la cuenta corriente Nro. **584239172** a nombre de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

[Ver instructivo para diligenciar el formato Sistema Nacional de Recaudo.](#)

#### Observaciones:

- **NO CONSIGNAR** en el grupo AVAL, sólo en sucursales del Banco de Bogotá
- Una vez el aspirante realice el pago, éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.
- Todos los aspirantes a Presupuesto participativo debe realizar el proceso de inscripción que exige la institución universitaria (realizar consignación, presentar prueba de conocimiento y entrevista). Todas las personas que aspiren a ser beneficiarias de Presupuesto Participativo deben tener en cuenta que existen diferentes convocatorias, estas convocatorias son publicadas en la página web de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Secretaría de Educación e ICETEX. Para acceder al beneficio deben cumplir con los requisitos, entregando la papelería en los tiempos y lugares establecidos por cada una de las convocatorias.

## 2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil. Además, tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas del ICFES y su correo electrónico personal.

### Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)
- Ingrese al enlace **Inscripciones 2019-1**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **TRANSFERENCIA INTERNA**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de referencia 1 del formato Sistema Nacional de Recaudo del Banco de Bogotá y da clic en el botón **Acceso**.

**Instrucciones para diligenciar el formato**

Fecha de pago

DEJAR EN BLANCO

Cuenta Corriente

Cuenta N° 584239172 pagar

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Banco de Bogotá Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual No. 362841-3

Fecha Año Mes Día Código de Convenio Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros Crédito Positivo Número

Nombre Convenio o Empresa Recaudadora

Referencia 1

Referencia 2

**FORMA DE PAGO**

Efectivo	S	
Cheque	S	
<b>TOTAL A PAGAR</b>	S	
Código Banco	Número del cheque	Ciudad o plaza

**ANEXO**

Sin Anexo  Papel

Disquete  Otro

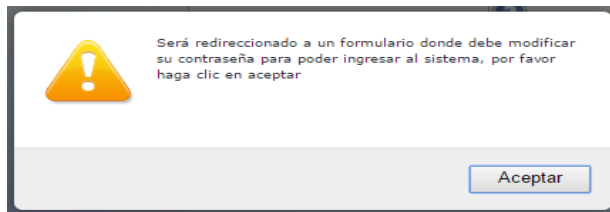
Nombre del depositante: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nota: Antes de presentar este comprobante, sírvase diligenciarlo completamente con base en la información que le suministra la empresa. Si surge alguna duda consulte con el personal de atención al cliente de la empresa y sus datos personales (Nombre, dirección y teléfono).

**EL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN ES Pregrado \$65.000 Y Posgrado \$78.000**  
**LOS CUALES DEBEN SER CONSIGNADOS EN EFECTIVO**

**NOMBRE Y TELÉFONO DE QUIEN ESTÁ REALIZANDO EL PAGO**

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña teniendo en cuenta las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**



### Cambiar Contraseña

**i** La contraseña debe tener los siguientes parámetros:  
\*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.  
\*Tiene que tener mínimo una letra y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

- Seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (**Transferencia Interna**) el sistema trae el programa al cual pertenece; verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2018-02

**SEDE**

Seleccione la sede de la universidad

ROBLEDO ▼

**TIPO DE PROGRAMA**

Seleccione el tipo de programa académico

PREGRADO ▼

**TIPO DE INSCRIPCIÓN**

Transferencia interna ▼

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN TRANSFERENCIA INTERNA

**Ver Información**

**PROGRAMA ACADÉMICO**

Seleccione el Programa Académico de Origen

Seleccione el Programa Académico

ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS ▼

SELECCIONAR PROGRAMA ▼

Continuar

- El sistema le solicitará que actualice los datos del correo electrónico y teléfonos de contacto, luego le dé clic en **Guardar**.

Actualizar Datos

Programas

Actualizar Datos

Programas

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

**INFORMACIÓN PROGRAMA DE ORIGEN**

Programa Académico Origen \*

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

SEDE \*

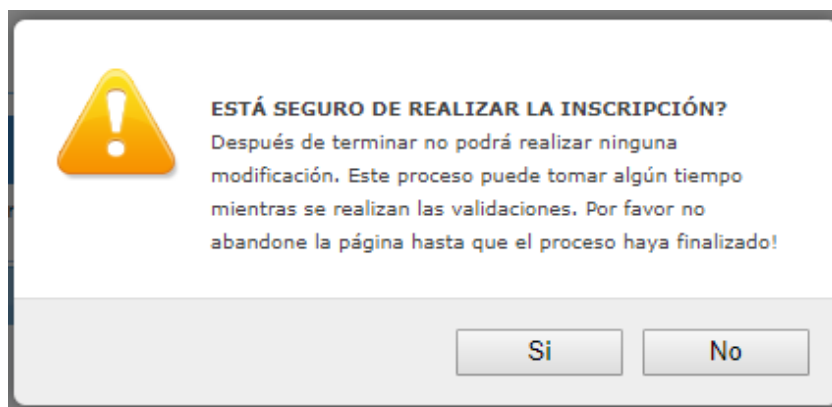
Programa Académico \*

Observaciones

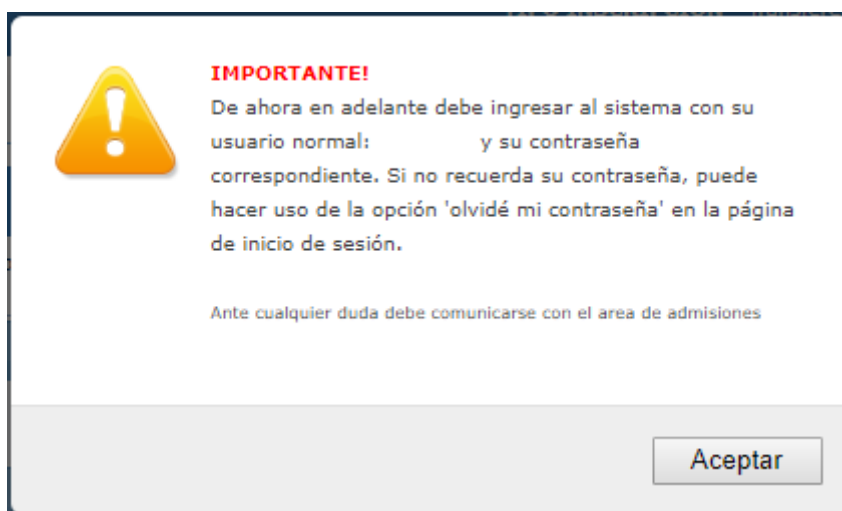
**Guardar**

**Cancelar**

- Luego debe seleccionar el programa al cual desea ingresar, digite en Observaciones el motivo de porque va a realizar el cambio de programa, luego de clic en **Guardar**.
- El sistema solicitará la confirmación de la transferencia interna, en caso de ser correcto de clic en Sí.



- Luego el sistema le enviará un correo electrónico informando, que puede continuar ingresando con el usuario alfabético con el cual revisa su información académica normalmente. Al dar clic en **Aceptar** el sistema cerrará su sesión.



**IMPORTANTE!**

De ahora en adelante debe ingresar al sistema con su usuario normal: \_\_\_\_\_ y su contraseña correspondiente. Si no recuerda su contraseña, puede hacer uso de la opción 'olvidé mi contraseña' en la página de inicio de sesión.

Ante cualquier duda debe comunicarse con el área de admisiones

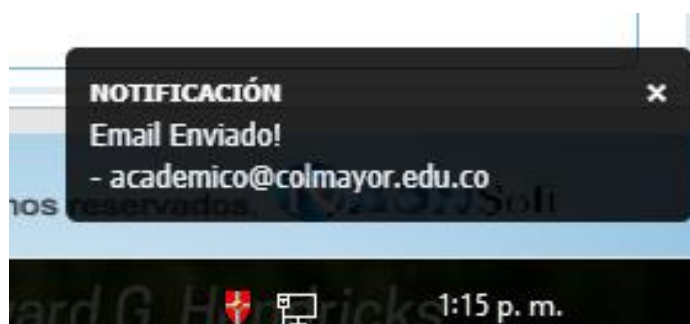
- Para descargar la ficha de inscripción, debe ingresar con el usuario alfabético y en el módulo de **Aspirantes U**, desde allí podrá descargar en el botón con el logo de PDF.

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN

- Tenga en cuenta que todos los mensajes de notificación se mostrarán en la parte inferior derecha de la pantalla.





**La documentación deber ser suministrada de acuerdo a estos requerimientos.**

**ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA INTERNA:** es aquel que habiendo obtenido un título o estando matriculado en un programa de pregrado en la institución, desea trasladarse a otro programa dentro de ella, siempre y cuando haya aprobado el treinta por ciento (30%) de los créditos del programa de origen.

**PRESENTACIÓN DE ENTREVISTA DE ASPIRANTES DE TRANSFERENCIA INTERNA:** al siguiente día hábil de la fecha de inscripción, deberá presentarse a la Oficina de Admisiones, Registro y Control con el fin de que le sea asignada la fecha, hora y lugar de la presentación de la entrevista. Igualmente deberá entregar la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado (dos copias).
- Fotocopia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Certificado de Buena Conducta expedido por Admisiones, Registro y Control, se solicita en Taquilla de Tesorería, tiene un costo de \$6.300 y se reclama en 3 días hábiles en Admisiones, Registro y Control.
- Fotocopia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de no tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación, de igual manera debe anexar la fotocopia de la factura de EPM, o el operador con el cual tengan suscripción. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Carta dirigida al Consejo de Facultad solicitando la transferencia interna, radicada en el archivo Institucional.
- Una foto 3 x 4 cm en fondo blanco, papel mate.
- Certificado de las votaciones del 17 de Junio de 2018, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

### **Observaciones:**

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

**Las personas que se hayan inscrito en algún fondo de crédito condonable para pagar su matrícula ((Fondo SAPIENCIA, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo Convenio Directo, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo ICETEX, Corporación para el fomento de la educación superior CORSUPERIOR) y no hayan sido seleccionados para el beneficio, deberán pagar su matrícula con recursos propios o buscar otras fuentes de financiación, en caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la**

institución para cancelación de semestre. Con este proceso evitarán adquirir una deuda con la universidad.

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar el título de bachiller ante el Ministerio de Educación Nacional, además debe haber presentado el examen del estado o ICFES.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad Colombiana, debe anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum lo puede consultar en la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co). Opción **Programas/Pregrado/Seleccionar el Programa**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control  
Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118, 119, 179 y 249)
- ✓ Correo electrónico: [sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co) -  
[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co) - [auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)

Si al momento de ingresar a la plataforma académica esta no se lo permite, verifique que hayan pasado las 36 horas hábiles, el valor a pagar por la inscripción y que el usuario es el número de referencia en la consignación Sistema Nacional de Recaudo.

**El valor de la consignación sólo es válido para el período de inscripciones correspondiente, no es reembolsable.**

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volver a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o al respectivo banco, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

El Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales.

- ✓ Fondo SAPIENCIA
- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Presupuesto Participativo Icetex
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal



**Nota:** Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/Menú principal/línea socioeconómica, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

### Importante

Después de finalizar las fechas de inscripción el proceso se cierra a nivel general, **y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos en el banco.**

**En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con las siguientes facultades:**

Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Ingeniería Comercial y Tecnología en Gestión Turística virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 143 y 144. Correo electrónico [fac.administración@colmayor.edu.co](mailto:fac.administración@colmayor.edu.co)

Estudiantes del programa de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería, Tecnología en Gestión Catastral y Tecnología en Gestión Ambiental virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 148, 151 y 250. Correo electrónico [fac.arquitectura@colmayor.edu.co](mailto:fac.arquitectura@colmayor.edu.co)

Estudiantes del Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico y Biotecnología: al número telefónico 4445611 Ext. 155 y 156. Correo electrónico [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)

Estudiantes del Programa Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria: al número telefónico 444 56 11 Ext. 128 y 129. Correo electrónico [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

Oficina de Admisiones, Registro y Control al número telefónico 444 56 11 ext. 117, 118, 119, 179 y 249.

Correo electrónico:

[sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co)

[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co)

[auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico 444 56 11 ext. 101

### HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.