

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE POSGRADO 2019-1

1. CONSIGNAR EN EL BANCO DE BOGOTÁ

En cualquier sucursal del Banco de Bogotá de todo el país, el aspirante deberá consignar el valor de **SETENTA Y OCHO MIL PESOS M.L. (\$78.000)** en la cuenta corriente Nro. **584239172** a nombre de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

[Ver instructivo para diligenciar el formato Sistema Nacional de Recaudo.](#)

Observaciones:

- **NO CONSIGNAR** en el grupo AVAL, sólo en sucursales del Banco de Bogotá
- Una vez el aspirante realice el pago, éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.

2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome.

Realice la inscripción de la siguiente manera:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al enlace **inscripciones 2019-1**
- Ingrese a la opción **inscripciones**
- Ingrese al ícono **inscripción posgrado**
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número que escribió en la **referencia 1** del formato Sistema Nacional de Recaudo del Banco de Bogotá al momento de realizar la consignación, y da clic en el botón **Acceso**.

Instrucciones para diligenciar el formato

Fecha de pago	DEJAR EN BLANCO	Cuenta Corriente	Cuenta N° 584239172 pagar	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
----------------------	------------------------	------------------	---------------------------	--

Banco de Bogotá Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual No. 362841-3

Fecha Año Mes Día Código de Convenio Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros Crédito Rotativo Número

Nombre Convenio o Empresa Recaudadora

Referencia 1

Referencia 2

FORMA DE PAGO

Efectivo	<input type="checkbox"/>	S	ANEXO
Cheque	<input type="checkbox"/>	S	
TOTAL A PAGAR	<input type="checkbox"/>	S	

Sin Anexo Papel
 Disquete Otro

Código de Banco Mes de emisión del cheque Número del cheque Ciudad o plaza

Nombre del depositante: _____ Teléfono: _____

ORIGINAL: PARA EL BANCO

EL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN ES Pregrado \$65.000 Y Posgrado \$78.000 LOS CUALES DEBEN SER CONSIGNADOS EN EFECTIVO

NOMBRE Y TELÉFONO DE QUIEN ESTÁ REALIZANDO EL PAGO

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.

Cambiar Contraseña

i **La contraseña debe tener los siguientes parámetros:**

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

- Seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (Nuevo), tipo de programa (posgrado) y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2017-01

SEDE
Seleccione la sede de la universidad

ROBLEDO

TIPO DE PROGRAMA
Seleccione el tipo de programa académico

POSGRADO

Pregrado

Posgrado

TIPO DE INSCRIPCIÓN

Nuevo

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN

[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO
Seleccione el Programa Académico

SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

Recuerde:

- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**
- Los mensajes de error o alerta salen en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevara a la siguiente pestaña, en caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlas en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN GENERAL

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de Programa
Tipo de programa para el que aplica en el periodo seleccionado: Pregrado

Tipo Documento* Seleccionar Documento* Fecha de Expedición*

Lugar de Expedición* País Departamento Municipio
Documento de Identidad
Seleccione País Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Primer Nombre* (sin tildes) Segundo Nombre* (sin tildes)
Primer Apellido* (sin tildes) Segundo Apellido* (sin tildes)

Género* Seleccionar Celular E-mail*

Fecha de Nacimiento* Lugar de Nacimiento* País Departamento Municipio
Seleccione País Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Edad: *

RESIDENCIA

Barrio* De residencia País Departamento Municipio
Seleccione País Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Comuna Barrio
Seleccione Comuna Seleccione Barrio

Teléfono residencia* Dirección* Estrato* Seleccionar

Guardar Cancelar

Pestaña Detalles

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN DETALLES

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

CARACTERÍSTICAS

Grupo Población Seleccionar Etnia No Aplica Discapacidad principal Seleccionar

Observaciones

Grupo Sanguíneo* Seleccionar EPS* Seleccionar

CONTACTO

Datos del contacto en caso de emergencia

Parentesco* Seleccionar Primer Nombre* Primer Apellido*

Teléfono Fijo Celular*

Guardar Cancelar

- **Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción y de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

General Detalles **Estudios** Programas

INFORMACIÓN ESTUDIOS

Información Estudios: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de la información de los estudios realizados por el aspirante.

OTROS ESTUDIOS

Tipo Estudio Nombre Estudio Título obtenido Año egreso

Lugar de estudio País Departamento Municipio

Institución * Estado

Segunda Lengua Tercera Lengua

Pestaña Estudios

- En el campo **Institución** seleccione País/ Departamento/ municipio, y busque la institución en la cual se graduó.

NOTA: En caso de NO encontrar en el listado la institución de educación superior de la cual se graduó seleccione la opción OTRA y digite el nombre de la misma.

- Diligencie los datos (**en caso de tenerlos**) **Otros Estudios** ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado luego la Opción **Guardar**, si no los tiene solo la opción **Guardar**.

Pestaña Programas

General Detalles Estudios **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Programa Académico *

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

- Seleccione el programa al cual aspira.
- Luego seleccione **Guardar**.

- El sistema le indica que finalizó la inscripción.

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

Ficha de Inscripción

3. ENTREGAR DOCUMENTOS

En la Oficina de Admisiones, Registro y Control, ubicada en la carrera 78 Nro. 65-46, Teléfono 444 56 11 ext. 118, 119 y 249, se deben entregar los documentos relacionados a continuación, durante los dos (2) días hábiles siguientes a su inscripción.

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado (dos copias)
- Fotocopia del documento de identidad legible y ampliada al 150%
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de Pregrado.
- Una foto 3 X 4cm, fondo blanco en papel mate.
- Original del promedio general de calificaciones de pregrado.
- Certificado de las votaciones del 17 de Junio de 2018, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

4. INFORMACIÓN DE SU PROCESO.

La oficina de posgrados de la Facultad correspondiente, les estará informando oportunamente sobre su proceso de selección y matrícula a su correo electrónico.

Observaciones:

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar título de pregrado ante el Ministerio de Educación Nacional. Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad Colombiana, debe anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

- El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co. Opción programas académicos, posgrados.
- Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

✓ Sala de Internet. (biblioteca)

GL-GD-FR-01
FECHA DE PUBLICACION
06-02-2018
VERSION 09

- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control). Teléfono 444 56 11 ext. 117,118,119 y 249
- ✓ Correo electrónico: sec.admisiones@colmayor.edu.co - aux.admisiones@colmayor.edu.co - auxadmisiones2@colmayor.edu.co

Especialización en Construcción Sostenible

construccionsostenible@colmayor.edu.co

Teléfono: 444 56 11 Ext 148 y 152

Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres

gestiondelriesgo@colmayor.edu.co

Teléfono: 444 56 11 Ext 148 y 152

Especialización en Planeación Urbana (virtual)

diana.herrera@colmayor.edu.co

444 56 11 ext. 235

Especialización en Microbiología Ambiental, en el siguiente correo:

monica.durango@colmayor.edu.co

victor.osorio@colmayor.edu.co

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

- El aspirante que se presente y no sea admitido en el proceso, no se hace devolución de los documentos.
- Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o al respectivo banco, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.
- Las Instituciones con las cuales puede financiar las matrículas, podrán ser consultadas en la página www.colmayor.edu.co, link Bienestar/servicios.

Oficina de Admisiones, Registro y Control al número telefónico

444 56 11 ext. 117, 118, 119 y 249.

Correo electrónico

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico

444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.