

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE PREGRADO 2019-1

Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debe haber presentado las pruebas Saber 11 (ICFES).

1. CONSIGNAR EN EL BANCO DE BOGOTÁ

En cualquier sucursal del Banco de Bogotá de todo el país, el aspirante deberá consignar el valor de **SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. (\$65.000)** en la cuenta corriente Nro. **584239172** a nombre de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

[Ver instructivo para diligenciar el formato Sistema Nacional de Recaudo.](#)

Observaciones:

- **NO CONSIGNAR** en el grupo AVAL, sólo en sucursales del Banco de Bogotá.
- Una vez el aspirante realice el pago, éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.
- Todos los aspirantes a Presupuesto participativo debe realizar el proceso de inscripción que exige la institución universitaria (realizar consignación, presentar prueba de conocimiento y entrevista). Todas las personas que aspiren a ser beneficiarias de Presupuesto Participativo deben tener en cuenta que existen diferentes convocatorias, estas convocatorias son publicadas en las páginas web de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Secretaría de Educación e ICETEX. Para acceder al beneficio deben cumplir con los requisitos, entregando la papelería en los tiempos y lugares establecidos por cada una de las convocatorias.

2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil. Además tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas del ICFES y su correo electrónico personal.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al enlace **Inscripciones 2019-1**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **ASPIRANTE NUEVO**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de referencia 1 del formato Sistema Nacional de Recaudo del Banco de Bogotá y da clic en el botón **Acceso**.

Instrucciones para diligenciar el formato

Fecha de pago	DEJAR EN BLANCO	Cuenta Corriente	Cuenta N° 584239172 pagar	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------------	---

Banco de Bogotá **Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual** No. 362841-3

Fecha Año Mes Día Código de Convenio Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros Crédito Rotativo Número

Nombre Convenio o Empresa Recaudadora

Referencia 1

Referencia 2

FORMA DE PAGO

Efectivo	S						
Cheque	S						
TOTAL A PAGAR	S						
Código de Cuenta	Número de cheque	Ciudad o plaza					

ANEXO

Sin Anexo Papel Disquete Otro

DEJAR EN BLANCO

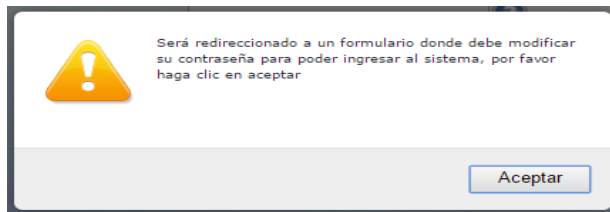
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE

EL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN ES Pregrado \$65.000 Y Posgrado \$78.000 LOS CUALES DEBEN SER CONSIGNADOS EN EFECTIVO

NOMBRE Y TELÉFONO DE QUIEN ESTÁ REALIZANDO EL PAGO



- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**



Cambiar Contraseña

i La contraseña debe tener los siguientes parámetros:
 *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
 *Tiene que tener mínimo una letra y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

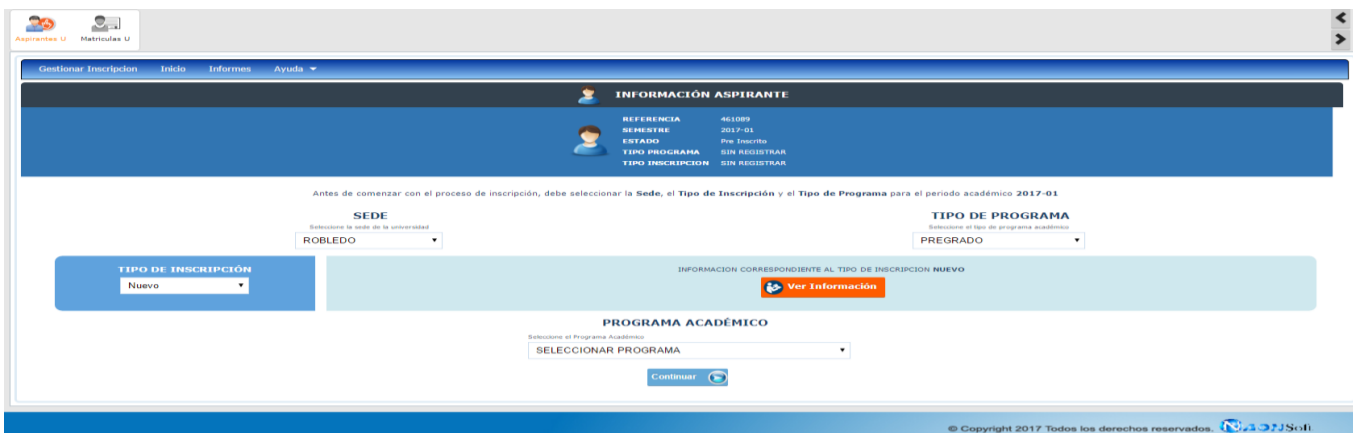
Contraseña Confirmar:

- Seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (**Nuevo**) y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.



Aspirantes U | Matrículas U

Gestionar Inscripción Inicio Informes Ayuda

INFORMACIÓN ASPIRANTE

REFERENCIA	461089
REGISTRO	2017-01
ESTADO	Por Inscribir
TIPO PROGRAMA	SIN REGISTRAR
TIPO INSCRIPCIÓN	SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2017-01.

SEDE
Seleccione la sede de la universidad

ROBLEDO

TIPO DE PROGRAMA
Seleccione el tipo de programa académico

PREGRADO

TIPO DE INSCRIPCIÓN

Nuevo

INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN NUEVO

[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO

SELECCIONAR PROGRAMA

© Copyright 2017 Todos los derechos reservados. N.A.S. S de R



Recuerde:

- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**
- Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevara a la siguiente pestaña, en caso de requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlás en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

Pestaña Detalles

- **Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción y de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

Pestaña Estudios

- En el campo **Institución** digite y busque el nombre de la institución en la cual se graduó.

NOTA: En caso de NO encontrar en el listado la institución de bachillerato de la cual se graduó, seleccione la opción OTRA y digite el nombre de la misma.

- En el campo Tipo de Prueba: Ingrese el **Código SNP**: Este número **debe ser digitado** incluyendo las letras, es el registro que asigna el **ICFES** a todas las personas que presentan su examen Saber 11 o pruebas ICFES, el cual puede ser consultado en el desprendible de resultados o en la citación a examen. Comienza por AC, seguido del año y semestre en que fue presentado el examen.
- Diligencie los datos (**en caso de tenerlos**) **Otros Estudios** ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado luego la Opción **Guardar**, si no los tiene solo la opción **Guardar**.

Pestaña Programas

General Detalles Estudios **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE * Robledo ▼

Programa Académico * BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO ▼ Jornada * Diurna ▼

Programa Académico Opcional
Si selecciona un programa como opcional podrá ser admitido a éste en caso de no serlo para el programa principal. Sin Programa Opcional ▼ Jornada No Aplica ▼

Observaciones

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

Ficha de Inscripción

- **Debe imprimir la ficha de inscripción:** donde se registra la información del aspirante con la fecha, hora y lugar para presentar la prueba de conocimiento. **En caso de que no aparezca los datos de la citación al examen, deberá dirigirse a la Oficina de Admisiones, Registro y Control dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la inscripción.**

Para la presentación de la prueba de conocimiento, deberá presentar los siguientes documentos.

- **Ficha de inscripción.**
- **Documento de identidad original.**
- **Lápiz o portaminas**
- **Borrador**
- **Sacapuntas**

Publicación de los listados de los aspirantes a Entrevista:

El día 7 de diciembre, se publican los listados de los convocados a entrevistas, la cual se realizará el día 10 de diciembre, en los siguientes programas:

Bacteriología y Laboratorio Clínico
Biotecnología
Planeación y Desarrollo Social
Tecnología en Gestión Comunitaria
Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos
Profesional en Gastronomía y Culinaria

Publicación listados definitivos:

La lista de los admitidos definitivos a la Institución Universitaria, se publicará el día 12 de Diciembre de 2018.

ASPIRANTE NUEVO: aquel que cumpliendo los requisitos reglamentarios de admisión de la Institución, ingresa por primera vez a un programa de pregrado.

En caso de ser admitido como nuevo a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, deberá presentar los siguientes documentos, durante los días 13 y 14 de Diciembre de 2018. En la respectiva Facultad.

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Fotocopia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Copia de los resultados de los exámenes del Estado (SABER 11 - ICFES).
- Fotocopia del diploma de bachiller y acta de grado.
- Fotocopia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de no tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación, de igual manera debe anexar la fotocopia de la factura de EPM, o el operador con el cual tengan suscripción. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **Esta información debe coincidir con la suministrada en el formato de inscripción.**
- Una foto 3 x 4 cm, fondo blanco, papel mate.
- Certificado de las votaciones del 17 de Junio de 2018, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

La documentación deber ser suministrada de acuerdo a estos requerimientos.

Observaciones:

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

Las personas que se hayan inscrito en algún fondo de crédito condonable para pagar su matrícula (Fondo SAPIENCIA, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo Convenio Directo, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo ICETEX, Corporación para el fomento de la educación superior

CORSUPERIOR) y no hayan sido seleccionados para el beneficio, deberán pagar su matrícula con recursos propios o buscar otras fuentes de financiación, en caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la institución para cancelación de semestre. Con este proceso evitarán adquirir una deuda con la universidad.

No se requiere puntaje mínimo de las pruebas del Saber 11- ICFES para ser inscrito.

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar el título de bachiller ante el Ministerio de Educación Nacional, además debe haber presentado el examen del estado o ICFES.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad Colombiana, debe anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co. Opción **Programas/Pregrado/Seleccionar Programa** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118, 119 y 249)
Correo electrónico: sec.admisiones@colmayor.edu.co - aux.admisiones@colmayor.edu.co - auxadmisiones2@colmayor.edu.co

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, verifique que hayan pasado las 36 horas hábiles, y que el usuario es el número de referencia en la consignación Sistema Nacional de Recaudo.

El valor de la consignación sólo es válido para el período de inscripción actual, no es reembolsable.

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o al respectivo banco, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales.

- ✓ Fondo SAPIENCIA
- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Presupuesto Participativo Icetex
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna

- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal

Nota: Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/Menú principal/ línea socioeconómica, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

Importante

Después de finalizar las fechas de inscripción el proceso se cierra a nivel general, **y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos en el banco.**

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Ingeniería Comercial y Tecnología en Gestión Turística virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 143 y 144. Correo electrónico fac.administración@colmayor.edu.co

Estudiantes del programa de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería, Tecnología en Gestión Catastral y Tecnología en Gestión Ambiental virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 148, 151 y 250. Correo electrónico fac.arquitectura@colmayor.edu.co

Estudiantes del Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico y Biotecnología: al número telefónico 444 56 11 Ext. 155 y 156. Correo electrónico fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Estudiantes del Programa Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria: al número telefónico 444 56 11 Ext. 128 y 129. Correo electrónico fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Oficina de Admisiones, Registro y Control al número telefónico
444 56 11 ext. 117, 118, 119 y 249.

Correo electrónico:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico
444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.